TERMO DE REFERÊNCIA

Conforme a Lei 14.133/21

Pregão Eletrônico nº 028/2026

Processo Administrativo nº 0231/2026

Legislação de regência: Lei Nacional 14.133/21 e Decreto Municipal 443/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviço de licenciamento ou cessão de uso de sistemas WEB integrados contemplando os módulos de gestão tributária, declaração fiscal eletrônica, declaração fiscal eletrônica de instituição financeira – DES-IF, leitor de PGDAS-D, gestão de notas fiscais eletrônicas emitidas nos ambientes próprio e nacional, gestão de cobranças eletrônicas via assistente virtual inteligente, protocolo tributário e portal do contribuinte, com treinamento, acompanhamento e suporte técnico de informática presencial para atender as demandas da Secretaria de Administração e Finanças, no município de Conceição do Jacuípe-BA.

SIGILO: ( ) SIM (**x**) NÃO

REGISTRO DE PREÇOS: ( ) SIM (x) NÃO

UNIDADE (S) REQUISITANTE (S): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CONCEIÇÃO DO JACUÍPE – BA

1. DO OBJETO

1.1. NATUREZA

(x) Comum
( ) Especial
( ) Comum de Engenharia
( ) Especial de Engenharia
( ) Obra
( ) Técnico especializado de natureza predominantemente intelectual
( ) Especial de Tecnologia da Informação e de Comunicações
( ) Locação
( ) Artigo (s) de luxo, em hipótese autorizada por regulamento

1.2. QUANTITATIVO E DETALHAMENTO DO SERVIÇO

Destaca-se que, na forma do art. 18, § 1º, IV, da Lei 14.133/21, que a quantidade abaixo pormenorizada estimada, não vislumbra interdependência com outros contratos, possibilitando economia para a administração.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Gestão tributária	Mês	12
2	Declaração fiscal eletrônica	Mês	12

3	Declaração fiscal eletrônica de instituição financeira – DES-IF	Mês	12
4	Leitor de PGDAS-D	Mês	12
5	Gestão de notas fiscais eletrônicas emitidas nos ambientes próprio e nacional	Mês	12
6	Gestão de cobranças eletrônicas via assistente virtual inteligente	Mês	12
7	Protocolo tributário	Mês	12
8	portal do contribuinte	Mês	12
9	Serviços de migração dos dados, implantação, configuração e treinamento dos usuários	Serviço	1

DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

1. ESPECIFICAÇÕES TECNICAS DOS SISTEMAS:

✓ Trafegar via internet utilizando protocolo “https: Hyper Text Transfer Protocol Secure” para segurança das informações transmitidas;

✓ Ser operacionalizado via browser sem a necessidade de instalação de aplicativos adicionais;

✓ Ser desenvolvido em linguagem de programação e Banco de Dados compatíveis para funcionamento e operacionalização em ambiente de internet com aplicativos devidamente licenciados;

✓ Ter serviço de hospedagem em *Data Center* e serviços correlatos com sistemas de controle e redundância de banda com a internet, energia elétrica, refrigeração e disponibilidade de hardware, de responsabilidade do contratado;

✓ Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de caso fortuito e força maior;

✓ Ser compatível com os atuais sistemas utilizados pela Prefeitura e trabalhar de forma integrada com o sistema de Nota Fiscal Eletrônica e Declaração Fiscal eletrônica;

✓ Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas;

✓ Implantação e disponibilização para uso no prazo máximo de 1 (um) dia corrido, contado da data do contrato, com todos os dados do banco migrados;

✓ Permitir acesso às mesmas rotinas, ou rotinas diferentes, por usuários diferentes ao mesmo tempo;

- ✓ Oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através de uso de hierarquia de senhas;
- ✓ Permitir controlar as permissões de acesso de cada usuário específico dentro do sistema;
- ✓ Possibilitar segurança total dos dados, mantendo a integridade do Banco de Dados e contendo mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas pelo usuário;
- ✓ Possuir auditoria automática nas tabelas do sistema registrando todas as operações de inclusão, exclusão e alteração, data, hora, usuário que efetuou a operação etc., mantendo a informação anterior para consulta dos dados antes da alteração efetuada;
- ✓ Possibilitar recuperação do banco de dados;
- ✓ Permitir gerar backups das informações do Banco de Dados;
- ✓ Permitir o acesso aos usuários, tanto da Prefeitura como dos contribuintes, por meio de *login* e *senha* personalizável e *código de segurança* (captcha) para evitar tentativas de acessos por robôs;
- ✓ Permitir o acesso aos usuários via certificado digital;
- ✓ Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade;
- ✓ Possuir manuais dos usuários-contribuintes;
- ✓ Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas;
- ✓ Rodar no mesmo banco de dados de forma integrada;
- ✓ Permitir integração, via API, com o sistema contábil da prefeitura para geração de dados e envio ao SIAFIC;
- ✓ Permitir integração, via API, com o sistema de gestão da prefeitura.

2. ESPECIFICAÇÕES DO MÓDULO TRIBUTÁRIO:

- ✓ Possuir filtro de pesquisa específica dos formulários para busca de ações do sistema com autocompletar ao digitar;
- ✓ Alterar usuários logados;
- ✓ Alterar senha de usuários;
- ✓ Possuir formulários de grupos para evidenciar hierarquias de acesso no sistema;
- ✓ Possuir formulários de usuários com tipos de acessos e permissões no sistema;
- ✓ Possuir função modo gerente para gerenciar todas as tabelas visíveis ou invisíveis no sistema;

- ✓ Possuir formulário log que listam todas as movimentações feitas no sistema;
- ✓ Possuir função que atualiza/recarrega o sistema sem a necessidade de ter que sair;
- ✓ Exportar dados cadastrais em HTML, XML, TXT etc., em todas as telas de consultas do sistema;
- ✓ Gerenciar campos do grid para melhoria das consultas em todas as telas de consultas do sistema;
- ✓ Remover ordenação do grid para melhoria das consultas em todas as telas de consultas do sistema;
- ✓ Possuir cadastro básico para registro dos dados dos contribuintes integrado aos demais cadastros do sistema;
- ✓ Consultar dados registrados no cadastro básico;
- ✓ Importar arquivos para alimentar os cadastros de contribuintes;
- ✓ Possuir consultas rápidas dos dados cadastrais;
- ✓ Possuir cadastro de débito em conta para recebimento dos tributos;
- ✓ Possuir cadastro econômico para registo das atividades de pessoas físicas, jurídicas e assemelhadas no Município;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com a nota fiscal eletrônica para registo das atividades de pessoas físicas, jurídicas e assemelhadas no Município;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com a declaração fiscal eletrônica para registo das atividades de pessoas físicas, jurídicas e assemelhadas no Município referentes aos serviços prestados e tomados;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com a declaração fiscal eletrônica de instituições financeiras para registo do Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), definido pelo Banco Central do Brasil;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com a declaração fiscal eletrônica de cartórios;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com o cadastro de sócios, contadores e tributos relacionados as atividades de pessoas físicas, jurídicas e assemelhadas no Município;
- ✓ Possuir cadastro econômico integrado com o cadastro de sócios, contadores e com os tributos relacionados da empresa;
- ✓ Possuir cadastrar atividades econômicas secundárias da empresa;
- ✓ Possuir histórico do simples nacional integrado com o cadastro econômico;
- ✓ Armazenar imagens da fachada principal da empresa no cadastro econômico;
- ✓ Possuir histórico das ações fiscais da empresa;

- ✓ Gerar taxas de funcionamento pelo faturamento da empresa, por metro quadrado, pelo cadastro de atividades municipal, pelo porte da empresa, pelo cadastro nacional de atividades econômicas;
- ✓ Gerar e controlar a taxa de publicidade de forma integrada com o cadastro econômico da empresa;
- ✓ Gerar e controlar as permissões ou conceções de forma integrada com o cadastro econômico da empresa;
- ✓ Importar os dados da empresa no REGIN e inserir automaticamente no cadastro econômico;
- ✓ Consultar os débitos tributários vinculados com o cadastro econômico;
- ✓ Consultar e imprimir certidão negativa ou positiva de forma vinculada com o cadastro econômico;
- ✓ Consultar e imprimir alvará de localização, de funcionamento, de vigilância sanitária, de publicidade, de serviços permissionados, cartão de inscrição municipal de forma vinculada com o cadastro econômico;
- ✓ Possuir histórico dos alvarás emitidos;
- ✓ Consultar e imprimir alvarás de baixas vinculado com o cadastro econômico;
- ✓ Imprimir vínculo de responsabilidade dos débitos inscritos, parcelados, reparcelados, executados etc.;
- ✓ Digitalizar e armazenar os documentos pertencentes a empresa;
- ✓ Calcular a taxa de funcionamento pela atividade exercida no estabelecimento que contenha maior valor;
- ✓ Bloquear emissão de alvarás quando não houver lançamentos;
- ✓ Possuir cadastro imobiliário para registo dos imóveis localizados no perímetro urbano e de expansão urbana;
- ✓ Possuir boletim de cadastro imobiliário integrado ao cadastro imobiliário que permita registrar as informações sobre o imóvel, as informações sobre o terreno, as informações sobre a edificação, as medidas, informações de infraestrutura, dados do alvará de construção, dados do habite-se;
- ✓ Possuir croqui integrado ao cadastro imobiliário que permita anexar imagem/fotos do imóvel;
- ✓ Possuir isenção de contribuinte integrada ao cadastro imobiliário com opções para fundamentação legal;

- ✓ Possuir guia de transmissão integrado ao cadastro imobiliário que permita registrar os dados do imóvel, os valores declarados e avaliados etc., devendo guardar o histórico dos adquirentes e transmitentes;
- ✓ Possuir memória de cálculo do IPTU integrado ao cadastro imobiliário e o registro histórico do lançamento anual;
- ✓ Possuir alvará de obras integrado ao cadastro imobiliário e o registro histórico do lançamento das taxas;
- ✓ Possuir habite-se integrado ao cadastro imobiliário e o registro histórico do lançamento das taxas;
- ✓ Possuir controle de estimativa de ISS de construção civil integrado ao cadastro imobiliário e históricos de fiscalização;
- ✓ Guardar histórico atual e anterior dos proprietários do imóvel de forma integrada com o cadastro imobiliário;
- ✓ Guardar histórico dos processos referentes ao imóvel de forma integrada com o cadastro imobiliário;
- ✓ Imprimir certidão de lançamento cadastral vinculado ao cadastro imobiliário;
- ✓ Imprimir certidão de modificação de área construída vinculado ao cadastro imobiliário;
- ✓ Cadastrar, de uma só vez, todos os imóveis existentes numa quadra com opções para replicar por unidade e por lote;
- ✓ Bloquear transferência de imóveis quando este possuir débitos;
- ✓ Possuir cadastro imobiliário rural para registo dos imóveis localizados no perímetro rural;
- ✓ Possuir boletim de cadastro imobiliário integrado ao cadastro imobiliário urbano que permita registrar informações da área rural e suas benfeitorias;
- ✓ Possuir guia de transmissão integrado ao cadastro imobiliário rural que permita registrar os dados do imóvel, os valores declarados e avaliados etc., e o registro histórico dos adquirentes e transmitentes;
- ✓ Cadastrar secretários para liberação da ordem de serviços de fiscalização;
- ✓ Cadastrar auditores/fiscais para emissão do termo de iniciação fiscal;
- ✓ Cadastrar cartórios para fins de protestos;
- ✓ Cadastrar o tipo de causa morte para liberação da guia de sepultamento;
- ✓ Cadastrar os conselhos nacional das áreas de saúde, engenharia etc.;
- ✓ Cadastrar o nome dos profissionais e número de sua habilitação profissional;
- ✓ Cadastrar linhas de transporte para liberação de alvarás;
- ✓ Cadastrar modalidades da suspensão do crédito tributário;

- ✓ Cadastrar de unidade de medidas;
- ✓ Lançar e recalcular tributos por natureza específica, com parametrização do exercício de referência, do percentual de correção, da quantidade de parcelas, do valor da parcela, do teto de isenção etc. de forma individual ou coletiva;
- ✓ Lançar e recalcular IPTU junto com a Taxa de Lixo, com parametrização da quantidade de parcelas, do valor da parcela, do teto de isenção, do cálculo de fração ideal etc. de forma individual ou coletiva;
- ✓ Lançar ITIV urbano e rural, com parametrização do exercício e mês de apuração, alíquotas diferenciadas para cálculo dos valores financiados e próprio etc.;
- ✓ Lançar ISS devido, retido e fixo, com parametrização do exercício e mês de apuração, alíquota, deduções, receita bruta, tipo de moeda etc.;
- ✓ Lançar e recalcular taxas de funcionamento de forma individual ou coletiva;
- ✓ Lançar preços públicos dos serviços concessionados e permissionados;
- ✓ Lançar taxas de conservação, de limpeza pública, de obras, publicidades etc.;
- ✓ Lançar IPTU com redução de base de cálculo;
- ✓ Lançar taxas obedecendo as regras da lei de liberdade econômica;
- ✓ Lançar taxas com base no cadastro nacional de atividade econômicas (normal e por porte), cadastro de atividades municipal (normal e por porte), número de funcionários, metro quadrado, receita bruta etc.;
- ✓ Lançar taxa de vigilância sanitária englobando vários códigos/itens para a composição da base de cálculo;
- ✓ Lançar e recalcular dívida ativa tributária e não tributária, com opção para cálculo de fração ideal, por natureza específica;
- ✓ Lançar valores autuados ou notificados dos tributos por natureza específica;
- ✓ Lançar na dívida ativa os contratos de parcelamentos com parcelas atrasadas;
- ✓ Possuir cadastro eventual que permita inserção de dados dos contribuintes e geração do documento de arrecadação para pagamento, por natureza;
- ✓ Gerar alvarás de contribuintes eventual;
- ✓ Gerar relatórios de contribuintes eventual;
- ✓ Controlar baixas manual, por contrato, eletrônica, cancelamento, prescrição/decadência, compensação, dação em pagamento, judicial, remissão, transação, em recurso etc.;
- ✓ Baixar arquivos DAF607 para acompanhamentos dos pagamentos das empresas optantes pelo simples nacional;
- ✓ Baixar arquivos eletrônicos pagos via PIX;

- ✓ Pesquisar todos dos tributos, inscritos ou não em dívida ativa, por natureza, por exercícios, por inscrição, por CNPJ, por nome, por número de contrato, por número do documento de arrecadação atual e anterior, por número de sorteio, por número da nota fiscal, por número do cemitério, por número do processo do tribunal de contas, por número de auto de infração e processo administrativo, por número de DAM unificado etc.;
- ✓ Imprimir documentos de arrecadação municipal normal ou em dívida ativa, em execução fiscal, autuado ou notificado, carnê normal, carnê de parcelamento ou reparcelamento etc.; através de janelas de consultas;
- ✓ Imprimir vínculos de responsabilidade com todos os tributos em aberto, seja eles inscritos ou não em dívida ativa, executado, parcelado, reparcelado etc., de um contribuinte específico;
- ✓ Imprimir espelho da vida fiscal com todos os tributos lançados em nome do contribuinte específico;
- ✓ Imprimir documentos de arrecadação municipal por CPF e por CNPJ, inscritos ou não em dívida ativa;
- ✓ Lançar e imprimir documentos de arrecadação municipal de penalidades impostas pelo Tribunal de Contas (multas e ressarcimentos);
- ✓ Parcelar débitos tributários por natureza, por inscrição individual ou coletiva incluindo vários imóveis ao mesmo tempo;
- ✓ Reparcelar contratos de parcelamentos com parcelas em aberto;
- ✓ Parcelar débitos executados de natureza tributária e não tributária;
- ✓ Selecionar débitos que serão parcelados;
- ✓ Simular valores das parcelas do contrato de parcelamentos;
- ✓ Gerar, imprimir ou reimprimir contratos de parcelamentos ou reparcelamentos;
- ✓ Gerenciar contratos de parcelamentos ou reparcelamentos por natureza do tributo, inadimplentes, executados etc.;
- ✓ Alterar ou excluir documento de arrecadação municipal;
- ✓ Reverter situação do documento de arrecadação municipal, normal e unificado;
- ✓ Pesquisar lançamentos ou extinção de modalidade de lançamento;
- ✓ Lançar créditos tributários por modalidade de suspensão, com número e data do processo administrativo;
- ✓ Extinguir créditos tributários da modalidade de suspensão;
- ✓ Lançar de ofício os tributos de natureza tributária e não tributária, de forma individual ou coletiva;

- ✓ Gear e imprimir o livro da dívida ativa;
- ✓ Lançar na dívida ativa os tributos de natureza tributária e não tributária objeto de fiscalização, notificação, auto de infração, contratos de parcelamento ou reparcelamentos inadimplentes etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios de devedores para envio ao Tribunal de Contas por natureza individual ou coletiva, por data de lançamento na dívida ativa tributária e não tributária, por nome, por exercício, por data etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório da dívida ativa tributária e não tributária para envio ao Tribunal de Contas em CSV, PDF, Metadados etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios de devedores inscritos na dívida ativa, tributária e não tributária, para envio ao Tribunal de Contas por data de inscrição e por exercício, com filtros para sair débitos parcelados, executados ou não, com acréscimos legais etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios de devedores para envio ao Tribunal de Contas, contendo saldos anterior e atual da dívida ativa tributária e não tributária, com valores das perdas estimadas, por exercício etc. e com opção para exportar em XML;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios dos maiores devedores para cobrança administrativa com filtros por natureza, por quantidade de devedores, por intervalo de valores - maior ou menor, por exercício inicial e final etc., com opções para escolha de valor original, de valor atualizado, de valor corrigido, da situação da empresa (ativo, inativo e suspenso etc.), de não sair imóveis ignorados, de pôr ou não encargo legal etc.;
- ✓ Gerar e imprimir SEEDs dos maiores devedores para cobrança administrativa com filtros por natureza, por quantidade de devedores, por intervalo de valores - maior ou menor, por exercício inicial e final etc., com opções para escolha de valor original, de valor atualizado, de valor corrigido, da situação da empresa (ativo, inativo e suspenso etc.), de não sair imóveis ignorados, de pôr ou não encargo legal, de pôr mensagem etc.;
- ✓ Gerar e imprimir carta sem DAM ou com DAM dos maiores devedores para cobrança administrativa com filtros por natureza, por quantidade de devedores, por intervalo de valores - maior ou menor, por exercício inicial e final etc., com opções para escolha de valor original, de valor atualizado, de valor corrigido, da situação da empresa (ativo, inativo e suspenso etc.), de não sair imóveis ignorados, de pôr ou não encargo legal, com escolha de textos, com escolha de data limite etc.;
- ✓ Gerar e imprimir DAM dos maiores devedores para cobrança administrativa com filtros por natureza, por quantidade de devedores, por intervalo de valores - maior ou menor, por exercício inicial e final etc., com opções para escolha de valor original, de valor atualizado, de

valor corrigido, da situação da empresa (ativo, inativo e suspenso etc.), de não sair imóveis ignorados, de pôr ou não encargo legal, com escolha do banco, da data limite para pagamento etc.;

- ✓ Unificar documento de arrecadação municipal dos maiores devedores de forma automática em lote;
- ✓ Desunificar documento de arrecadação municipal dos maiores devedores de forma automática em lote;
- ✓ Conciliar créditos de natureza tributária e não tributária, inscritos ou não em dívida ativa, executado, parcelado, reparcelado etc., por nome, número de processo administrativo ou judicial, com redução do valor total por percentual ou valor nominal, definição da data de pagamento e, possibilidade de impressão do documento de arrecadação etc.;
- ✓ Protestar créditos de natureza tributária e não tributária, inscritos ou não em dívida ativa, executado, parcelado, reparcelado etc., selecionando para cobrança um ou mais exercícios, com opções de pesquisas por natureza, exercícios, nome do contribuinte, nome do cartório, bancos e parametrização das datas de lançamento e limite para pagamento do documento de arrecadação;
- ✓ Cancelar créditos protestados de forma individual ou coletiva;
- ✓ Gerar carta de anuência de créditos protestados;
- ✓ Gerar relatório de créditos protestados com filtros de pesquisas variados;
- ✓ Gerar relatórios financeiros dos valores recebidos via protesto de créditos tributários e não tributários;
- ✓ lançar execução fiscal, de forma individual ou coletiva, os créditos de natureza tributária e não tributária, cobrados judicialmente com identificação do número dos autos, da vara, da data etc.;
- ✓ Lançar conciliação, de forma individual ou coletiva, os créditos de natureza tributária e não tributária, inscritos ou não em dívida ativa, executados, parcelados, reparcelados etc., com identificação do número de processo administrativo, da data etc.,
- ✓ Cancelar execução fiscal por número dos autos, processo administrativo, inscrição etc., de forma individual ou coletiva, através de filtros de pesquisas;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios de créditos cobrados judicial ou extrajudicial por natureza, tributária e não tributária, com filtros por valores e datas etc., e com opções para ordenações;
- ✓ Imprimir documento de arrecadação de créditos executados com rebate judicial;
- ✓ Incluir, importar ou digitalizar documentos de execução fiscal garantida;

- ✓ Gerar relatório de execução fiscal garantida;
- ✓ Possuir módulo de auditoria completo para gerar ordem de serviços, termo de início de ação fiscal, planilha de débito e crédito, notificação, auto de infração, termo de encerramento da fiscalização;
- ✓ Gerar e imprimir relatório do termo início de ação fiscal, notificação, auto de infração e ordem de serviços;
- ✓ Gerar e emitir nota fiscal avulsa com os dados do prestador e tomador;
- ✓ Gerar e emitir nota fiscal avulsa com imposto sobre serviços e imposto de renda automáticos;
- ✓ Gerar declaração sem pendência fiscal na nota fiscal avulsa;
- ✓ Gerar e imprimir nota fiscal avulsa cancelada com identificação do usuário e data do cancelamento;
- ✓ Copiar histórico da nota anterior para gerar uma nova nota avulsa;
- ✓ Possuir campos para dedução e retenção dos tributos na nota fiscal avulsa;
- ✓ Gerar e imprimir nota fiscal avulsa sem dedução de tributos;
- ✓ Pesquisar notas avulsas geradas por número, nome do prestador e tomador, data etc.;
- ✓ Imprimir relatório com as notas avulsas geradas no nome do prestador ou tomador específicos, por data inicial e final, por situação aberto ou pago etc.;
- ✓ Imprimir relatório com as notas avulsas canceladas por data inicial e final etc.;
- ✓ Possuir cadastro de cemitérios para registo do número da guia de sepultamento, dados do falecido, causa da morte, local do sepultamento, tipo de jazigo etc.;
- ✓ Possuir cadastro de cemitérios para registo dos dados do declarante;
- ✓ Gerar e imprimir documento de arrecadação vinculado ao cadastro de cemitérios;
- ✓ Gerar e imprimir autorização para retirada de despojos vinculado ao cadastro de cemitérios;
- ✓ Gerar e imprimir certidão de sepultamentos vinculado ao cadastro de cemitérios;
- ✓ Gerar e imprimir certidão negativa vinculado ao cadastro de cemitérios;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios por data de sepultamento, por tipo de jazigo, por cemitério, por causa morte, por certidão de sepultamento etc.;
- ✓ Gerar e imprimir livro de cemitério;
- ✓ Possuir tabela de tributos para registro de códigos contábeis principal, de multas e juros do principal, de dívida ativa, de multas e juros da dívida ativa;
- ✓ Possuir tabela de tributos por tipo de inscrição, sigla, periodicidade de vencimento, natureza, código judicial, código de multas e juros judicial etc.;
- ✓ Possuir tabela de tributos para exceções à anistia tributária;
- ✓ Possuir tabela de tributos para controlar os tipos lançamentos eventual;

- ✓ Possuir tabela de tributos para informar contas bancárias, fontes de recurso, eventos contábeis para integração com o SIAFIC e envio de informações para o sistema contábil da prefeitura;
- ✓ Pesquisar os tributos por códigos contábeis, por sigla, descrição etc.;
- ✓ Possuir tabela para registro da unidade fiscal municipal, mensal e anual, para atualização dos tributos de acordo os índices oficiais divulgados pelo governo federal;
- ✓ Copiar registros da unidade fiscal municipal de um ano para o outro;
- ✓ Pesquisar a unidade fiscal por ano, mês etc.;
- ✓ Possuir tabela para registro de vencimentos dos tributos por natureza;
- ✓ Copiar registros dos vencimentos de um ano para o outro;
- ✓ Pesquisar vencimentos por natureza, ano, mês etc.;
- ✓ Possuir tabela para registro dos dados bancários das instituições financeiras que possuem convênio com o município via código de barras, PIX etc.;
- ✓ Possuir tabela para registro dos dados bancários das instituições financeiras que possuem integração com o sistema contábil para envio de informações para o SIAFIC;
- ✓ Pesquisar instituições financeiras conveniadas com o município;
- ✓ Possuir tabela para registro da marca, modelo e cor dos veículos com permissão ou concessão municipal;
- ✓ Pesquisar dados do veículo com permissão ou conceção municipal;
- ✓ Possuir tabela de dependentes de imposto de renda;
- ✓ Pesquisar dependentes de imposto de renda;
- ✓ Possuir tabela para registro da tabela de imposto de renda;
- ✓ Pesquisar registros da tabela de imposto de renda;
- ✓ Possuir tabela para registro da tabela do INSS;
- ✓ Pesquisar registros da tabela de INSS;
- ✓ Possuir tabela para registro dos dados utilizados na cobrança da taxa de limpeza pública;
- ✓ Possuir tabela para registrar o tipo de permissão ou concessão municipal (veículo, mercado etc.);
- ✓ Pesquisar o tipo de permissão.;
- ✓ Possuir tabela de renúncia fiscal com opções para inserir data inicial e final e número da lei que concedeu o benefício fiscal;
- ✓ Imprimir documento de arrecadação municipal para pagamento via REFIS de créditos tributários e não tributário, inscritos ou não em dívida ativa, executados, parcelados etc.;
- ✓ Pesquisar leis de renúncia fiscal;

- ✓ Possuir tabela para registro de documentos obrigatórios do termo de início de ação fiscal;
- ✓ Pesquisar documentos solicitados no termo de início de ação fiscal;
- ✓ Possuir tabela de taxas das atividades econômicas nacional para inserir valores por cada atividade;
- ✓ Pesquisar atividades econômicas nacional pelo código, descrição etc.;
- ✓ Possuir tabela de taxas das atividades econômicas nacional que permita classificar faturamento maior ou menor, definir a natureza, exercício, valor da taxa, redução etc.;
- ✓ Pesquisar atividades econômicas nacionais classificadas;
- ✓ Possuir tabela de taxas das atividades econômicas municipal para inserir valores por exercício, por tipo de receita, por metro quadrado inicial e final etc.;
- ✓ Pesquisar atividades econômicas municipal pela descrição, exercício etc.;
- ✓ Possuir tabela de taxas para inserir valores pela quantidade de funcionários, pela quantidade de metros quadrados, com alimentação anual;
- ✓ Possuir tabela de vigilância sanitária para inserir valores, exercícios, códigos, descrição etc.;
- ✓ Pesquisar itens da tabela de vigilância sanitária;
- ✓ Possuir tabela de taxas de receita bruta para inserir valores maior ou menor, exercícios, descontos, tipos de receitas etc.;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com valor unitário padrão para inserir exercício, inscrição inicial e final, coeficiente etc., observando cada logradouro;
- ✓ Copiar valor unitário padrão de terreno de um ano para o outro;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com valor unitário padrão de construção para inserir exercício, valor de metro quadrado, coeficiente etc., observando o tipo de construção e estado de conservação;
- ✓ Copiar valor unitário padrão de construção de um ano para o outro;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com alíquotas para inserir exercício e alíquotas, observando a utilização;
- ✓ Copiar alíquotas de IPTU de um ano para o outro;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com alíquota progressiva para a inserir exercício, faixa, valor a deduzir etc., observando a utilização;
- ✓ Copiar alíquotas progressiva de IPTU de um ano para o outro;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com fator de obsolescência para inserir exercício, fator etc.;
- ✓ Possuir tabela de IPTU com parâmetros para a inserir exercício, valor, observando a situação do terreno, topografia, pedologia, alinhamento, posicionamento, situação da unidade construída, cobertura etc.;

- ✓ Copiar parâmetros de IPTU de um ano para o outro;
- ✓ Possuir tabela de IPTU/SINDUSCON com fatores de conversão de área para a inserir área maior ou menor etc.;
- ✓ Possuir tabela de IPTU/SINDUSCON com estágio da obra para a inserir o percentual do CUB e descrição;
- ✓ Possuir tabela de IPTU/SINDUSCON com projeto padrão CUB para a inserir o padrão, observando o projeto e o nível;
- ✓ Possuir tabela de IPTU/SINDUSCON com atualização monetária para a inserir mês e ano, observando os tipos de padrões;
- ✓ Possuir tabela de IPTU/SINDUSCON com depreciação para a inserir o exercício e a depreciação, observando o estado de conservação;
- ✓ Possuir tabela de ISS fixo para inserir exercício, descrição, valor etc.;
- ✓ Possuir tabela de cálculo de atualização monetária, juros de mora, multas de mora alimentadas de acordo a legislação municipal;
- ✓ Possuir tabela para inserir logradouros, tipos de logradouros, estado, cidade, bairros;
- ✓ Possuir tabela de parcelamento incentivado para cobrança judicial e extrajudicial, parametrizada de acordo as regras da lei municipal;
- ✓ Possuir tabela de preços públicos, parametrizada de acordo as regras da legislação municipal;
- ✓ Elaborar textos com opções para escolher tipos de fonte, tamanho da fonte, cores da fonte, alinhar a esquerda, justificar, alinhar a direita, centralizar, negrito, itálico, sublinhar etc.;
- ✓ Gerar e imprimir carta de citação na fase de execução fiscal;
- ✓ Gerar e imprimir certidão da dívida ativa com ou sem petição inicial por data de lançamento na dívida, com natureza do tributo, com nome e texto e com opções para juntar exercícios e marcar procuradoria;
- ✓ Gerar e imprimir certidão da dívida ativa com ou sem petição inicial por exercício inicial e final, com natureza do tributo, com nome e texto e com opções para juntar exercícios e marcar procuradoria;
- ✓ Gerar e imprimir certidão da dívida ativa com ou sem petição inicial por número de protesto, com nome e texto e com opções para juntar exercícios e marcar procuradoria;
- ✓ Reimprimir certidão da dívida ativa já executada;
- ✓ Gerar e imprimir termo de inscrição da dívida ativa por natureza do tributo, por inscrição inicial e final, por exercício inicial e final, por nome inicial e final, com opções para juntar exercícios e texto;

- ✓ Gerar e emitir certidão negativa de imóvel urbano e rural, certidão negativa de pessoa física, certidão negativa de empresas (jurídica), certidão negativa de gestores públicos, certidão negativa com efeito de positiva, certidão de lançamento cadastral etc.;
- ✓ Gerar e imprimir contratos de permissão de uso dos serviços permissionados;
- ✓ Gerar e imprimir correspondências via mala direta por natureza, inscrição, exercício etc.;
- ✓ Gerar e imprimir correspondências via mala direta para contribuintes isentos;
- ✓ Gerar e imprimir comprovante de notificação na entrega direta de documentos tributários;
- ✓ Filtrar histórico com tipos de certidões negativas, negativas com efeito de positiva já emitidas e reimprimir;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro econômico por ordem alfabética, com opções de filtros pelo porte da empresa, situação cadastral etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro econômico por inscrição municipal, com opções de filtros pelo porte da empresa, situação cadastral, tributos relacionados, atividades e demais atividades, tipos de estabelecimentos etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro econômico por data de opção ao simples nacional, com opções de filtros pelo porte da empresa, situação cadastral, tributos relacionados, atividades e demais atividades, tipos de estabelecimentos etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro econômico por logradouros, com opções de filtros pelo porte da empresa, situação cadastral etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro econômico por bairros, com opções de filtros pelo porte da empresa, situação cadastral etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário por ordem alfabética, com opções de filtros pela situação cadastral, tipos de benefício fiscal etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário por inscrição, com opções de filtros pela situação cadastral, tipos de utilização do imóvel etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário com memória de cálculo, com opções de filtros pela situação cadastral, tipos de utilização do imóvel etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário por exercício, contendo memória de cálculo do IPTU;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário por logradouros, com opções de filtros pela situação cadastral, tipos de utilização do imóvel etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com dados do cadastro imobiliário por bairros, com opções de filtros pela situação cadastral, tipos de utilização do imóvel etc.;

- ✓ Gerar e imprimir relatório estatísticos dos tributos arrecadados por natureza e datas de baixa e crédito, com opções por tipos de baixas, bancos etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatísticos dos tributos arrecadados por todas natureza e datas de baixa e crédito, com opções por tipos de baixas, bancos etc.;
- ✓ Gerar e imprimir um resumo contábil contendo arrecadações tributárias de todos ou apenas um banco específico, por data inicial e final;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do IPTU por logradouro e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do IPTU por setor e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do IPTU por bairro e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do ITIV por logradouro e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do ITIV por setor e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com o perfil do ITIV por bairro e por ano evidenciando a utilização através do lançamento;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de imóveis com benefício fiscal no município;
- ✓ Gerar e imprimir relatório dos tributos não lançados por natureza e por ano etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório estatístico com panorâmica da dívida ativa por logradouro e por ano evidenciando de forma abrangente a situação dos lançamentos;
- ✓ Simular e isentar IPTU por exercício, com opções de filtros por tipos de utilização do imóvel, por metro quadrado, por valor etc.;
- ✓ Remir crédito tributário e não tributário por natureza, valor, exercícios etc., com opção para identificação do número da lei e data;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de créditos tributários e não tributário remidos;
- ✓ Gerar e imprimir relatório panorâmico com a arrecadação de tributos por natureza, inscrição e data;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com o resultado da renúncia fiscal de tributos por período;
- ✓ Gerar e imprimir DAM/Carnê (individual ou coletivo) por natureza do tributo, por inscrição inicial e final e por valor inicial e final, com opções para configurar exercício e cota, mensagens, desconto e vencimento com desconto, escolha do banco, ocupação do lote, capa do carnê, sorteio, envio por e-mail;

- ✓ Gerar e imprimir DAM/Carnê (individual ou coletivo) por natureza do tributo, por logradouro inicial e final e por valor inicial e final, com opções para configurar exercício e cota, mensagens, desconto e vencimento com desconto, escolha do banco, ocupação do lote, capa do carnê, sorteio, envio por e-mail;
- ✓ Gerar e imprimir DAM/Carnê por CPF ou CNPJ, com opções para parametrizar a natureza do tributo, exercício e cota, configuração de mensagens, desconto e vencimento com desconto, banco, capa do carnê, sorteio, SEED;
- ✓ Gerar e imprimir DAM/Carnê nos moldes do layout dos correios;
- ✓ Gerar e imprimir DAM/Carnê (individual ou coletivo) por galpão/pavilhão, com opções para parametrizar a natureza do tributo, exercício e cota, configuração de mensagens, desconto e vencimento com desconto;
- ✓ Gerar e imprimir relatório para análise de receitas lançadas por natureza, por data inicial e final, por logradouro inicial e final, por inscrição inicial e final, com opções de filtros para não sair isentos ou ignorados, analítico ou sintético, abertos ou todos etc., e com tipos de ordenação;
- ✓ Gerar e imprimir certidão da dívida enviadas para procuradoria por natureza individual ou coletiva;
- ✓ Gerar e imprimir relatório comparativo de lançamentos ano a ano, por natureza, exercício inicial e final, inscrição inicial e final, com percentual e diferença e opções para os tipos de ordenação;
- ✓ Gerar e imprimir alvarás de licença e localização, de fiscalização do funcionamento, de vigilância sanitária, de publicidade, de serviços permissionados, de veículos de aluguel por inscrição municipal com opções para definir vencimento e mensagem;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de alvarás de licença e localização, de fiscalização do funcionamento, de vigilância sanitária, de publicidade, de serviços permissionados, de veículos de aluguel por inscrição municipal com opções para definir data inicial e final, emissor;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de alvarás de construção e reforma e habite-se com opções para definir data inicial e final, nome e inscrição;
- ✓ Autenticar alvarás emitidos;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de baixas por cancelamento, prescrição/decadência, compensação, dação em pagamento, judicial, remissão, transação, em recurso, ISS retido local e fora, com opções para filtrar por natureza ou todas as naturezas, por data inicial e final;

- ✓ Gerar e imprimir relatório crítico dos imóveis sem valor unitário padrão de terrenos;
- ✓ Gerar e imprimir relatório crítico dos imóveis pela ocupação do lote individual ou coletivo;
- ✓ Gerar e imprimir relatório crítico do cadastro econômico que inexiste tributos relacionados;
- ✓ Gerar e imprimir relatório de logradouros por cidade, bairro etc.;
- ✓ Gerar e imprimir relatório por tributo, por cadastro nacional de atividades econômicas, por vigilância sanitária;
- ✓ Gerar e imprimir etiquetas para os cadastros imobiliário e econômico com dívidas judicial ou extrajudicial por natureza, exercício e, com opções para escolhas do endereço;
- ✓ Gerar e imprimir relatório com o valor unitário padrão de terrenos dos imóveis por exercício inicial e final, inscrição inicial e final, logradouro inicial e final e com opções para ordenar valores de forma crescente ou decrescente;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios da dívida ativa de natureza tributária e não tributária no formato CSV;
- ✓ Possuir calendário fiscal para definir datas de feriados municipal, estadual e federal vinculadas aos vencimentos dos tributos;
- ✓ Possuir formulário para definição de contas bancárias com dígitos verificador na homologação de convênios;
- ✓ Possuir formulário para configurações básicas do sistema no município, tais como arquivos TXT, URL, conhecimento de receitas, cálculos de multas e ressarcimentos do tribunal de contas, formato de cálculos das taxas, parametrização de REFIS, certidões e resumo das receitas contábeis, penalidades diárias, validade de certidões, forma de cálculos para IR simplificado e imposto via sinduscon, enquadramento legal e área para progressiva de IPTU, limite para quantidade de UF da taxa de obras, limite da quantidade de notas avulsas, isenção terreno único, enquadramento legal e percentual para juros financeiro, conciliação para execução e parcelamentos, parcelamento com débito em conta, alvará de veículos por idade, logomarca e brasão, assinatura digital, assinatura do secretário e diretor, configuração de dados para protestos de certidão da dívida ativa, habilitar e unificar taxa de resíduos sólidos com o IPTU, habilitar taxas de turismo, bloquear alvarás sujeitos a vigilância sanitária e meio ambiente, URL pix, URL para integração contábil via SIAFIC, importar escrituração e eventos para o SIAFIC, importar planos de contas via SIAFIC etc.;
- ✓ Prorrogar de vencimento dos tributos lançados por natureza;
- ✓ Liberar sequência de número de processos administrativos manual e automático;
- ✓ Importar arquivos da junta comercial (REGIN), gravar e cadastrar de forma automática os dados da empresa no cadastro econômico;

- ✓ Gerar e imprimir relatório via REGIN;
- ✓ Gerar arquivos de reconhecimento das receitas lançadas para envio e reenvio ao SIAFIC com identificação do banco, a data de envio, número do lote etc.;
- ✓ Gerar arquivos de arrecadação das receitas para envio e reenvio ao SIAFIC com identificação do banco, a data de envio, número do lote etc.;
- ✓ Gerar arquivos de estorno de reconhecimento e arrecadações das receitas enviadas para o SIAFIC;
- ✓ Integrar com o sistema contábil para atendimento ao SIAFIC;
- ✓ Gerar e imprimir relatórios analíticos e sintecos do SIAFIC;
- ✓ Gerar e imprimir relatório críticos de arquivos enviados para o SIAFIC;
- ✓ Gerar e imprimir relatório do SIAFIC por data de envio, data crédito, natureza do tributo, número do lote, banco, usuário etc.;
- ✓ Cadastrar centro de custos, contas bancárias, eventos, órgãos, rubricas, unidades contábeis etc.; para integração contábil e atendimento ao SIAFIC;
- ✓ Auditar alvarás emitidos;
- ✓ Escolher impressora disponível na rede, selecionar intervalos de páginas, indicar o número de cópias para impressão etc.;
- ✓ Fazer críticas na transferência ou transmissão de imóveis com débitos;
- ✓ Fazer críticas de cadastros inativos, suspensos, baixados etc.;
- ✓ Bloquear impressão de dívidas de documento de arrecadação na procuradoria;
- ✓ Controlar notificações de lançamentos emitidas/enviadas;
- ✓ Controlar execuções fiscais da dívida ativa tributária e não tributária;
- ✓ Controlar inscrição na dívida ativa dos tributos;
- ✓ Guardar histórico da planta genérica de valores para cálculo do IPTU por cada exercício;
- ✓ Desmembrar e/ou remembrar imóveis;
- ✓ Gerar e imprimir num único carnê valores de IPTU e taxa de lixo;
- ✓ Possuir lista débitos junto as instituições financeiras;
- ✓ Possuir módulo completo para emissão de certidões pelos contribuintes;
- ✓ Possuir módulo completo para emissão de DAM pelos contribuintes;
- ✓ Possuir módulo completo para emissão de alvarás pelos contribuintes;
- ✓ Possuir módulo completo para emissão do cartão de inscrição municipal pelos contribuintes;
- ✓ Possuir módulo completo para autenticidade de certidões, alvarás, cartão de inscrição municipal, guia do imposto sobre transmissão etc., pelos contribuintes;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a declaração fiscal de serviços prestados, sem intervenção humana;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a declaração fiscal de serviços tomados, sem intervenção humana;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a declaração de bancos, sem intervenção humana;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a declaração de cartório, sem intervenção humana;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a simplificada, sem intervenção humana;

✓ Integrar dados do cadastro econômico com a declaração eventual, sem intervenção humana;

✓ Possuir api de integração com o sistema de gesta da prefeitura para impressão de documento de arrecadação, alvarás, certidões etc.;

✓ Possuir api de integração com sistemas de concursos públicos para geração do documento de arrecadação municipal;

✓ Possuir auditoria das ações executadas no sistema;

✓ Possuir integração para envio de dados do cadastro imobiliário ao SINTER;

✓ Possuir relatórios detalhado de integração com o SINTER que mostre a quantidade de imóveis por inclusão;

✓ Possuir relatórios detalhado de integração com o SINTER que mostre a quantidade de imóveis por alteração;

✓ Possuir relatórios detalhado de integração com o SINTER que mostre a quantidade de imóveis por desativação;

✓ Possuir relatórios detalhado de integração com o SINTER que mostre o histórico dos envios de cadastros e quantidade de pendências encontradas;

3. ESPECIFICAÇÕES DO MÓDULO DE DECLARAÇÃO FISCAL:

3.1 Gerar Declarações de Serviços Prestados, por competência:

✓ para todos os contribuintes prestadores de serviços, sediados no município, referente as Notas Fiscais emitidas;

✓ para todos os contribuintes prestadores de serviços, sediados no município, que não emitem notas fiscais, no caso, instituições financeiras e cartórios de forma específica e demais atividades de forma simplificada, referente ao seu movimento econômico; e

✓ para todos os contribuintes prestadores de serviços, sediados fora do município e que prestam serviços neste, de suas notas fiscais emitidas, como eventuais.

3.2 Gerar Declarações de Serviços Tomados, por competência:

✓ para todos os contribuintes tomadores de serviços, sediados no município, referente aos serviços tomados, inclusive órgãos públicos e a Prefeitura; e

✓ para todos os contribuintes tomadores de serviços, sediados fora do município, referente aos serviços tomados no município, como eventuais.

3.3 Conter, em cada Declaração, a inserção de:

✓ o número do CNPJ/CPF para busca automática dos dados da nota declarada;

✓ número e data de emissão da nota fiscal;

✓ informação da competência;

✓ dados do prestador ou tomador do serviço de acordo com as obrigações tributárias;

✓ indicação se o prestador é optante pelo Simples Nacional;

✓ indicação do subitem da lista de serviço;

✓ descrição do serviço;

✓ indicação quanto a retenção ou não do ISS;

✓ valor do serviço, deduções, desconto incondicionado, base de cálculo, alíquotas para cálculo de imposto, ISS devido ou retido, desconto condicional e valor do crédito gerado;

✓ retenções federais;

3.4 Gerar Declarações Fiscais Eletrônicas de Serviços de forma manual, individual ou por meio de processamento em lote, com validação/crítica do arquivo.

3.5 Efetuar verificação e validação da sequência do número das Notas Fiscais Declaradas, quando da Declaração de Serviços Prestados.

3.6 Possibilitar a impressão de Declarações Fiscais Eletrônicas de Serviços.

3.7 Possibilitar o cadastro da lista de serviços e as respectivas alíquotas.

3.8 Calcular o valor do imposto devido.

3.9 Permitir copiar histórico de Notas Fiscais já declaradas.

3.10 Possibilitar a geração de Declarações normal e Complementar.

3.11 Possibilitar a geração de Declarações “sem movimento econômico”.

3.12 Possibilitar alteração de Declarações realizadas até a data de vencimento do imposto.

3.13 Possibilitar consultas de Notas Fiscais declaradas.

3.14 Possibilitar a geração, emissão, impressão de documentos de arrecadação do imposto devido ou retido;

3.15 Possibilitar consulta e envio por meio de correio eletrônico dos documentos de arrecadação.

3.16 Possibilitar a geração, emissão e impressão de Livro Fiscal Eletrônico, contendo todas as informações sobre as Declarações Fiscais Eletrônicas geradas, alteradas e canceladas, bem como dos documentos de arrecadação, por período a ser definido.

3.17 Gerar extratos dos movimentos econômicos dos contribuintes em geral.

3.18 Possibilitar a baixa dos documentos de arrecadação manual e individual, por tipos e com campos de justificativas ou em lote por meio de arquivo bancário.

3.19 Possibilitar a exportação dos cadastros dos contribuintes e documentos de arrecadação, por meio de processamento em lote.

3.20 Possibilitar a geração e impressão de Termo de Enquadramento no Regime da Substituição Tributária.

3.21 Possibilitar a consulta e controle da inadimplência.

3.22 Possibilitar a cobrança eletrônica dos contribuintes inadimplentes.

3.23 Possibilitar a geração, emissão e impressão de relatórios contendo as informações do Banco de Dados necessários a perfeita fiscalização da Prefeitura.

3.24 Possibilitar o recebimento e processamento dos arquivos eletrônicos, disponibilizados pela Secretaria da Receita Federal por meio do Banco do Brasil, referente aos repasses do Simples Nacional, denominados “DAF 607”.

3.25 Efetuar verificação, comparação e conferência dos valores constantes nas Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços emitidas pelos prestadores de serviços e, o arquivo DAF 607, a fim de apurar inadimplência por parte dos prestadores de serviços e/ou repasse da Receita Federal, bem como o montante de suposta perda de arrecadação em relação as alíquotas do município.

3.26 Permitir aos funcionários da Prefeitura:

- ✓ consulta de dados cadastrais;
- ✓ alteração da senha de acesso a cada usuário;
- ✓ cadastrar manual, individual ou em lote, de cada contribuinte da Prefeitura, contendo todas as informações cadastrais inerentes à tributação municipal;
- ✓ enquadrar e desenquadrar seus contribuintes prestadores e tomadores de serviços na Declaração Fiscal Eletrônica de Serviços;
- ✓ gerar Termos de Enquadramentos;
- ✓ atualizar os dados cadastrais dos contribuintes;
- ✓ consultar seus contribuintes por meio de vários filtros de acordo com as informações contidas no cadastro;
- ✓ imprimir a ficha cadastral de seus contribuintes;

- ✓ gerar e imprimir Termo de Intimação ou Notificação para cada contribuinte selecionado, para que se enquadre na Declaração Fiscal Eletrônica de Serviço;
- ✓ gerar e imprimir Termo de Enquadramento a cada contribuinte enquadrado na Declaração Fiscal Eletrônica de Serviço;
- ✓ receber, analisar e responder as solicitações dos prestadores de serviços;
- ✓ consultar a lista de serviços e as respectivas alíquotas;
- ✓ pesquisar, consultar e imprimir as Declarações Fiscais Eletrônicas de Serviços emitidas, alteradas e canceladas pelos contribuintes;
- ✓ pesquisar, consultar e imprimir os documentos de arrecadação emitidos e cancelados pelos contribuintes;
- ✓ importação dos recolhimentos do Simples Nacional para comparar ao ISSQN municipal.

3.27 Permitir aos contribuintes:

- ✓ consulta de seus dados cadastrais;
- ✓ cadastro, alteração ou exclusão de seus sub-usuários com parametrização de acesso;
- ✓ alteração da senha de acesso a cada usuário;
- ✓ emissão de Declarações Fiscais Eletrônicas de Serviços, inclusive dos prestadores de serviços optantes pelo Regime Federal do Simples Nacional;
- ✓ consulta e impressão das Declarações Fiscais Eletrônicas de Serviços efetuadas, a qualquer momento, com filtros de busca;
- ✓ importação em lote de Notas Ficais Eletrônicas; e
- ✓ envio de mensagens à Prefeitura.
- ✓ A possibilidade de geração e impressão de documento comprobatório das retenções realizadas.

4. MÓDULO DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS – DES-IF.

4.1 Uso do módulo DES-IF, em ambiente web, integrado ao Sistema Tributário Municipal.

4.1.1 Disponibilização de funcionalidades para:

- ✓ Recepção, validação e armazenamento das declarações das instituições financeiras;
- ✓ Importação e processamento dos arquivos padronizados da DES-IF;
- ✓ Apuração automática do ISSQN devido pelas instituições financeiras;
- ✓ Controle de entrega das declarações obrigatórias;
- ✓ Geração de documentos de arrecadação municipal (DAM);
- ✓ Controle de débitos, pagamentos e pendências das instituições financeiras.

4.1.2 Integração total com o Sistema Tributário Municipal, permitindo compartilhamento de cadastros, débitos, arrecadação e demais informações tributárias.

4.1.3 Implantação e configuração do sistema, compreendendo:

- ✓ Instalação e parametrização;
- ✓ Migração e carga inicial de dados, quando aplicável;
- ✓ Testes de funcionamento e homologação.

4.1.4 Suporte técnico especializado, compreendendo:

- ✓ Atendimento remoto por telefone, e-mail, sistema de chamados ou aplicativos de comunicação;
- ✓ Correção de falhas operacionais;
- ✓ Orientação aos usuários.

4.1.5 Serviços de manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e evolutiva do módulo contratado.

4.1.6 Atualizações legais e tecnológicas necessárias ao cumprimento da legislação tributária vigente e dos padrões nacionais aplicáveis à DES-IF.

4.1.7 Acompanhamento técnico permanente das rotinas operacionais, visando garantir a regularidade da recepção das declarações e a correta apuração do ISSQN devido pelas instituições financeiras.

4.1.8 Fornecimento de documentação técnica e manuais de utilização do sistema.

4.1.9 Garantia de segurança, integridade, rastreabilidade e sigilo das informações armazenadas e processadas pelo sistema.

ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES:

4.1.10 - Os serviços deverão ser para todos os contribuintes prestadores de serviços sediados ou domiciliados no município, que devem utilizar o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), definido pelo Banco Central do Brasil, como segue:

- ✓ os bancos múltiplos;
- ✓ os bancos comerciais;
- ✓ os bancos de desenvolvimento;
- ✓ as caixas econômicas;
- ✓ os bancos de investimento;
- ✓ os bancos de câmbio;
- ✓ as sociedades de crédito, financiamento e investimento;
- ✓ as sociedades de crédito ao microempreendedor;
- ✓ as sociedades de crédito imobiliário e associações de poupança e empréstimo;

- ✓ as sociedades de arrendamento mercantil;
- ✓ as sociedades corretoras de títulos e valores mobiliários e câmbio;
- ✓ as sociedades distribuidoras de títulos e valores mobiliários;
- ✓ as cooperativas de crédito;
- ✓ os fundos de investimento;
- ✓ as companhias hipotecárias;
- ✓ as agências de fomento ou de desenvolvimento;
- ✓ as administradoras de consórcio;
- ✓ as empresas em liquidação extrajudicial.

4.1.11 Os serviços deverão ter o objetivo de identificar todos os serviços elencados na Lista de Serviços, constantes das normas tributárias municipais e, não somente do item 15.

4.2 - O APLICATIVO DEVE:

5.2.1 - Ter metodologias de desenvolvimento de acordo com os requisitos e leiautes constantes do Manual da ABRASF, versão 3.1 - Modelo Conceitual, com customizações adequadas não definidos nos leiautes dos arquivos, como arredondamento de casas decimais dos valores e outros;

4.2.3 - Estar disponível para download em módulo web de forma restrita da versão atual e das demais quando houver alterações;

4.2.4 - Ser reprogramado, customizado e personalizado de acordo com as novas versões disponibilizadas pela ABRASF, solicitações da Fiscalização, interação e integração com os contribuintes e outros municípios;

4.2.5 - Importar, validar e transmitir os arquivos gerados pelos contribuintes periodicamente a critério da Prefeitura, inclusive de competências anteriores no mínimo 5 anos, para fiscalização e homologação fiscal;

4.2.6 - Após a importação do arquivo, validá-lo por meio da execução de rotinas de consistências necessárias através do cruzamento das informações contidas nos arquivos, leiautes, tabelas e demais informações armazenadas e se corretas validando-o off-line.

4.2.7 - Após a validação, existir conexão com internet para a realização da transmissão dos arquivos validados;

4.2.8 - Transmitir os arquivos após realizada da autenticação.

4.2.9 - Disponibilizar protocolo para cada arquivo enviado.

4.2.10 - Ter o máximo de segurança possível na importação, validação e transmissão dos arquivos.

4.3 - O SOFTWARE DEVE:

4.3.1 - Possuir um módulo para os usuários da Prefeitura e um módulo para os contribuintes.

4.3.2 - Ter o máximo de segurança possível na importação, validação, transmissão e guarda das informações do banco de dados de preferência por auditoria externa e serviço de blindagem para deixar o Software seguro contra hackers e tratados esforços para mitigar vulnerabilidades, infecção por malware, roubo e clonagem de informações.

4.3.3 - Ter Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de caso fortuito e força maior.

4.3.4 - Ser compatível com os atuais sistemas utilizados pela Prefeitura e já trabalhar de forma integrada com o Sistema Tributário e nota fiscal.

4.3.5 - Ter registros dos acessos em Tabela de Auditoria, contendo as ações e endereços “IP – Internet Protocol” do local de conexão dos usuários.

4.3.6 - Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade.

4.3.7 - Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas.

4.3.8 - Ter suporte técnico operacional sobre o seu funcionamento por meio de telefone e/ou web.

4.3.9 - Importar informações de Declarações de Instituições Financeiras de outros municípios, por meio das respectivas Prefeituras, a fim de confrontar as contas tributáveis do ISSQN.

4.3.10 - Exportar as informações armazenadas nos Software para outros sistemas da Prefeitura contratante e de outras Prefeituras conveniadas, objetivando a troca de informações fiscais.

4.3.11 - Possibilitar comunicação via Software entre Prefeitura e Contribuinte para Intimação, Notificação e Pedido de Esclarecimentos sobre as declarações e demais informações da DES-IF, objetivando dirimir quaisquer dúvidas.

4.3.12 - Possibilitar Termo de Enquadramento Eletrônico.

4.3.13 - Gerar extratos dos movimentos econômicos dos contribuintes em geral.

4.3.14 - Relatórios diversos contendo as informações e declarações prestadas para os contribuintes.

4.3.15 - Possibilitar a geração, emissão e impressão de relatórios contendo as informações e declarações prestadas, cruzamento das mesmas com tabelas, informações importadas de outros municípios, tudo para a perfeita fiscalização e arrecadação do ISSQN.

4.3.16 - Possibilitar a confecção pela empresa contratada de novos relatórios que forem solicitados pela Prefeitura, desde que já não existam no Software.

4.3.17 - Gerar Documentos de Arrecadação para os contribuintes.

4.3.18 - Possibilitar a baixa dos documentos de arrecadação de forma eletrônica em lote por meio de arquivo bancário, manual e individual, por tipos e com campos de justificativas.

4.3.19 - Executar rotinas de conferências das declarações, a fim de apurar possíveis diferenças do valor declarado e o valor devido do ISSQN, por competência, seja a maior ou a menor, com demonstrativo identificando a inconsistência e geração de documento complementar para recolhimento ou devolução conforme o caso.

4.4 – PERMITIR AOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA:

4.4.1 - Cadastro pela empresa de um funcionário gestor do contrato;

4.4.2 - Cadastro, alteração ou exclusão pelo gestor do contrato de subusuários com níveis de acesso;

4.4.3 - Consulta dos dados cadastrais, exceto da senha de acesso;

4. 4.4 - Alteração da senha de acesso a cada usuário;

4.4.5 - Cadastrar manual, individual ou em lote, cada contribuinte da Prefeitura, contendo todas as informações cadastrais inerentes à tributação municipal;

4.4.6 - Enquadrar, desenquadrar ou bloquear contribuintes;

4.4.7 - Atualizar dados cadastrais de seus contribuintes;

4.4.8 - Consultar seus contribuintes por meio de vários filtros de acordo com as informações contidas no cadastro;

4.4.9 - Imprimir a ficha cadastral de seus contribuintes;

4.4.10 - Gerar e imprimir Termo de Enquadramento a cada contribuinte enquadrado;

4.4.11 - Consultar as Tabelas e Alíquotas;

4.4.12 - Consultar os relatórios das informações constantes no Banco de Dados com diversos tipos de filtros;

4.4.13 - Pesquisar, consultar e imprimir as informações e declarações;

4.4.14 - Pesquisar, consultar e imprimir os documentos de arrecadação emitidos e cancelados pelos prestadores de serviços;

4.4.15 - Possuir relatório eletrônico que forneça ao gestor em uma única tela informações pertinentes aos contribuintes cadastrados, enquadramentos realizados, inconsistências no cadastro, baixas eletrônicas de arquivo retorno bancário, dados da arrecadação e inadimplência, declarações divergentes, valores arrecadados e comparativos entre arrecadações.

4.5. PERMITIR AOS CONTRIBUINTES:

4.5.1 – Consulta de seus dados cadastrais;

4.5.2 - Cadastro ou inatividade sub usuários, sendo de responsabilidade do usuário master a responsabilidade;

4.5.3 - Consulta dos protocolos de entregas das declarações;

4.5.4 - Consulta das declarações;

4.5.5 - Consultas das tabelas de informações;

4.5.6 - Troca de mensagens com a Prefeitura;

4.5.7 - Acesso ao Aplicativo para download;

4.5.8 - Acesso ao manual e download; e

4.5.9 - Consultas as legislações.

5 – MÓDULO LEITOR DE PGDAS-D

- ✓ Automatizar a leitura das declarações do PGDAS-D individualizadas por município.
- ✓ Identificar os contribuintes e respectivos períodos de apuração.
- ✓ Extrair receitas brutas e valores tributários declarados.
- ✓ Identificar os valores de ISS apurados no Simples Nacional.
- ✓ Consolidar informações mensais e anuais por contribuinte.
- ✓ Confrontar as receitas declaradas com as NFS-e emitidas.
- ✓ Identificar possíveis omissões, divergências e inconsistências.
- ✓ Acompanhar declarações originais e retificadoras.
- ✓ Subsidiar a fiscalização tributária e ações de autorregularização.
- ✓ Disponibilizar relatórios gerenciais, indicadores e painéis de inteligência fiscal.

6. ESPECIFICAÇÕES DO MÓDULO DE NOTA FISCAL (EMISSOR PRÓPRIO)

6.1 – Integração Ambiente Nacional:

- ✓ Recepciona o arquivo pfx com o certificado digital da Prefeitura (tipo A1) para possibilitar a integração com o ADN.
- ✓ O certificado deve ser emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil.
- ✓ Permite a exportação do cadastro de contribuintes do município, no formato csv, para a parametrização do ADN.
- ✓ Permite a exportação da lista de serviços do município, no formato csv, para a parametrização do ADN.
- ✓ Permite a exportação do cadastro de responsáveis tributários do município, no formato csv, para a parametrização do ADN.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para consultar os parâmetros municipais do convênio ativo.

- ✓ Realiza a integração com o ADN para consultar as alíquotas de ISSQN do município.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para consultar os parâmetros de retenções do município.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para consultar os históricos de alíquotas do município.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para o compartilhamento dos dados da DPS (Declaração de Prestação de Serviço) e geração da NFSe.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para consumir os Eventos de Substituição da NFSe.
- ✓ Realiza a integração com o ADN para consumir os Eventos de Cancelamento da NFSe.
- ✓ O padrão para a comunicação com o ADN é baseado em API REST, utilizando o formato JSON para as mensagens de requisição e resposta.
- ✓ O formato JSON (Notação de Objetos Java Script) utilizado é uma formatação leve de troca de dados.

6.2 Impressa:

- ✓ Possuir formato de impressão conforme Nota Técnica 008, versão 1.0;
- ✓ Possuir brasão e dados da Prefeitura;
- ✓ Possuir logomarca da empresa;
- ✓ Possuir numeração sequencial;
- ✓ Possuir data de geração;
- ✓ Possuir número da assinatura digital;
- ✓ Possuir competência;
- ✓ Possuir forma de pagamento;
- ✓ Possuir dados do prestador e tomador de serviços;
- ✓ Possuir identificação do local da prestação dos serviços
- ✓ Possuir identificação do município de incidência do imposto;
- ✓ Possuir indicação de retenção ou não do ISSQN;
- ✓ Possuir retenções federais;
- ✓ Possuir descrição dos serviços;
- ✓ Possuir subitem de serviços com descrição;
- ✓ Possuir campo de observações;
- ✓ Possuir QR Code;
- ✓ Possuir número da legislação municipal que deu origem a implantação da nota fiscal;
- ✓ Possuir valor aproximado dos tributos (federal, estadual e municipal) individualizados por ente;
- ✓ Possuir identificação do código da obra e número da ART.

6.3. Módulo contribuinte:

- ✓ Possuir selo de blindagem;
- ✓ Permitir consulta dos dados cadastrais;
- ✓ Permitir personalizar a logomarca da empresa na Nota Fiscal Eletrônica de Serviço;
- ✓ Permitir cadastro de tomadores individual ou por meio de processamento em lote quando da importação das notas fiscais emitidas;
- ✓ Permitir consultar os dados de seus clientes por meio de filtros;
- ✓ Permitir cadastrar, alterar, inativar, parametrizar etc., os níveis de acesso, via login e senha, de cada usuários;
- ✓ Permitir gerar Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços;
- ✓ Permitir gerar e imprimir documento de arrecadação vinculados às notas fiscais emitidas por competência;
- ✓ Permitir geração de documento de arrecadação automático;
- ✓ Permitir consultar o envio por meio de correio eletrônico, das Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços já emitidas, a qualquer momento, com filtros de busca;
- ✓ permitir configuração de envio automático da nota fiscal gerada para o tomador de serviços;
- ✓ Permitir importar em lote Notas Ficais Eletrônicas de Serviços e Recibos Provisórios de Serviços por meio de processamento em lote;
- ✓ Permitir Exportar Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços para sistemas próprios, por meio de processamento em lote;
- ✓ Permitir enviar dados cadastrais para análise e alteração na prefeitura;
- ✓ Permitir enviar solicitação de cancelamento de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços emitidas;
- ✓ Permitir a substituição de notas de forma parametrizada;
- ✓ Permitir enviar solicitação de cancelamento de boletos de arrecadação gerados;
- ✓ Permitir a impressão de Recibos Provisórios de Serviços;
- ✓ Permitir consulta de notas fiscais enviadas;
- ✓ Permitir inserir alíquotas específicas do ISSQN no caso de prestadores de serviços optantes pelo do Simples Nacional;
- ✓ Permitir colocar a quantidade de casas decimais no valor dos serviços para emissão de notas fiscais;
- ✓ Permitir gravar as alíquotas dos tributos municipais e federais em campos específicos para cálculo das retenções;
- ✓ Permitir optar pela escolha da forma de pagamento dos serviços pelo tomador;

- ✓ Permitir a parametrização de subitem de serviços principal;
- ✓ Permitir inserir número e data de Recibo Provisório de Serviço – RPS, quando este estiver sendo substituído pela Nota Fiscal Eletrônica de Serviço;
- ✓ Permitir gravar os dados automáticos do tomador na geração da nota;
- ✓ Permitir carregar os dados do tomador de forma automática com a função autocompletar;
- ✓ Permitir imprimir Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços individual ou em lote de forma concomitante entre vários usuários;
- ✓ Permitir gerar Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços por meio de processamento em lote, fazendo previamente uma validação e/ou crítica do arquivo;
- ✓ Permitir a impressão do Livro Fiscal Eletrônico de ISS, bem como dos documentos de arrecadação, por período a ser definido;
- ✓ Permitir verificar a validade e veracidade da nota emitida;
- ✓ Permitir trazer o histórico da nota quando esta for copiada ou substituída;
- ✓ Permitir mostrar em tela os valores individualizados dos tributos municipal, estadual e federal;
- ✓ Permitir mostrar em tela o tipo de alíquota enquadrada para o prestador;
- ✓ Permitir mostrar a data da primeira e última nota emitida pelo prestador;
- ✓ Permitir mostrar o total de notas emitidas e o faturamento do prestador;
- ✓ Permitir a exportação das notas fiscais eletrônicas emitidas pelos prestadores de serviços, para seus respectivos contadores, alimentando seus Sistemas Informatizados, por meio de processamento em lote;
- ✓ Permitir mostrar subitem e CNAE;
- ✓ Permitir identificar se o documento de arrecadação foi auditado;
- ✓ Permitir mostrar as notas fiscais vinculadas ao documento de arrecadação;
- ✓ Permitir consulta dos dados eletrônicos do prestador;
- ✓ Permitir liberação para impressão da nota fiscal somente após a baixa do documento de arrecadação;
- ✓ Permitir downloads do webservice padrão próprio e Abrasf;
- ✓ Permitir alternância de módulos sem sair do sistema;
- ✓ Permitir o credenciamento de contribuintes;
- ✓ Permitir acesso dos contadores ao sistema com uso de funções parametrizadas pelos contribuintes;
- ✓ Permitir bloqueio de emissão de notas pelo MEI após atingir o faturamento;

- ✓ Permitir bloqueio de emissão de notas para ME e EPP após atingir o faturamento;
- ✓ Possuir barra de progresso com alerta de faturamento para empresas do simples nacional.

6.4 Módulo administrador:

- ✓ Possuir selo de blindagem;
- ✓ Possuir comparativos de arrecadação detalhada por tributos com visualização gráfica;
- ✓ Possuir comparativo de arrecadação detalhada dos tributos pagos pelas empresas optantes ou não do simples nacional;
- ✓ Permitir configurar o comparativo de arrecadação gráfica de forma mensal ou anual;
- ✓ Permitir identificar contribuintes enquadrados e a quantidade de notas emitidas;
- ✓ Possuir filtros de pesquisas de enquadramentos, bloqueios e credenciamentos de contribuintes;
- ✓ Permitir consultas de contribuintes por nome, CNPJ/CPF, inscrição municipal etc.;
- ✓ Permitir exportação dos cadastros dos contribuintes em TXT ou XML;
- ✓ Permitir cadastrar prestadores ou tomadores de serviços;
- ✓ Permitir cadastrar e parametrizar permissões dos administradores para operar o sistema;
- ✓ Permitir consultar, alterar, inativar e parametrizar permissões dos administradores já cadastrados;
- ✓ Permitir cadastrar logins e senhas híbridas ou não para acesso ao sistema;
- ✓ Permitir o acesso com login e senha de administradores com permissões específicas;
- ✓ Permitir consultar, alterar ou excluir os dados dos prestadores ou tomadores de serviços;
- ✓ Permitir inativar ou suspender prestadores ou tomadores com identificação de processo administrativo;
- ✓ Possuir histórico das empresas não optantes ou optantes do Simples Nacional;
- ✓ Permitir imprimir a ficha cadastral dos contribuintes;
- ✓ Permitir gerar e imprimir Termo de Enquadramento por contribuinte enquadrado na Nota Fiscal;
- ✓ Permitir consultar a localização e endereço de empresas através do Google Maps;
- ✓ Permitir alterar senha de acesso de cada usuário;
- ✓ Possuir auditoria das telas de cadastro de prestadores e tomadores de serviços;
- ✓ Permitir vinculação automática do subitem de serviços à CNAE no cadastro de contribuintes;

- ✓ Permitir o cadastramento dos sócios vinculados a empresas;
- ✓ Permitir enquadrar ou desenquadrar contribuintes na Nota Fiscal Eletrônica de Serviços.
- ✓ Permitir bloquear o acesso de prestadores ou tomadores na Nota Fiscal Eletrônica de Serviços;
- ✓ Permitir bloquear a emissão de notas de prestadores para tomadores do exterior;
- ✓ Permitir parametrizar o tipo de declaração por contribuinte específico;
- ✓ Permitir parametrizar o tipo de imposto por contribuinte específico;
- ✓ Permitir críticas ao cadastro de contribuintes com dados semelhantes;
- ✓ Permitir o cadastro de contadores;
- ✓ Permitir cadastrar, consultar, alterar, excluir, ativar ou inativar contadores;
- ✓ Possuir cadastro de domicílio eletrônico do contribuinte para envio de correspondências e notificações;
- ✓ Possuir cadastro de domicílio eletrônico do contribuinte para envio automático de notificações para o e-mail do contribuinte;
- ✓ Possuir o cadastro de domicílio eletrônico que liste os prestadores notificados, bem como a quantidade de notificações recebidas;
- ✓ Possuir cadastro de domicílio eletrônico que detalhe as notificações enviadas por número de notificação, assunto, data de emissão, prazo, situação se lida ou não, data da ciência, com identificação do auditor;
- ✓ Possuir cadastro de domicílio eletrônico do contribuinte que identifique contribuintes destinatários como ativo ou inativo;
- ✓ Possuir cadastro de domicílio eletrônico do contribuinte que permita visualizar em tela as notificações antes de enviar e alterar;
- ✓ Permitir cadastrar, alterar, excluir e parametrizar o substituto tributário;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos bancários, padrão FEBRABAN, para qualquer banco conveniado;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos bancários via PIX;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos DAF607 das empresas optantes pelo Simples Nacional;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos DAF607 das empresas optantes pelo Simples Nacional e exportar os valores baixados da matriz para uma filial;
- ✓ Permitir identificar o número da guia DAS e o valor integral dos tributos pagos no simples nacional por competência, o valor apenas da parcela do imposto municipal, incluindo seus encargos e datas de arrecadação e de crédito;

- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos de períodos do simples nacional;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos de eventos do simples nacional;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos TOPAR do simples nacional;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos deferidos ou indeferidos do simples nacional;
- ✓ Possuir filtros de pesquisas das empresas optantes pelo Simples Nacional indeferidas com débitos no município;
- ✓ Possuir filtros de pesquisas das empresas optantes pelo Simples Nacional indeferidas sem cadastro no município;
- ✓ Permitir pesquisar por CNPJ as empresas optantes pelo Simples Nacional deferidas ou indeferidas no município;
- ✓ Permitir envio de notificações individual ou em lote das empresas optantes pelo Simples Nacional indeferidas;
- ✓ Permitir exportar arquivos em TXT das empresas optantes pelo Simples Nacional indeferidas no município;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos do simples nacional para enquadrar ou desenquadrar empresas optantes com opção para atualização do cadastro municipal;
- ✓ Permitir baixa eletrônica de arquivos do simples nacional para enquadrar ou desenquadrar MEIs com opção para atualização do cadastro municipal;
- ✓ Permitir baixa administrativa (manual) de documentos de arrecadação com identificação do banco e justificativa, com opção para reversão de baixas;
- ✓ Permitir baixa administrativa (manual) de documentos de arrecadação por cancelamento, prescrição/decadência, compensação, dação em pagamento, judicial, remissão, transação, ISS retido total fora, ISS retido total local, em recurso, parcelamento, com identificação do número do processo administrativo, a data da baixa e tipo de modalidade, com opção para reversão de baixas;
- ✓ Permitir consulta de tributos lançados por nome, CNPJ/CPF e por número de documento de arrecadação municipal e do simples nacional, com opções de filtros;
- ✓ Permitir listar todas as notas fiscais emitidas e vinculadas ao documento de arrecadação específico;
- ✓ Permitir reversão de baixas de documentos de arrecadação já baixados;
- ✓ Permitir atualizar documentos de arrecadação de contribuintes específicos sem a necessidade de impressão;
- ✓ Permitir o lançamento de ISS fixo por nível superior ou não, por sociedades de profissionais, em cota única ou em cotas fracionadas;

- ✓ Permitir o lançamento de ISS avulso e por estimativa;
- ✓ Permitir imprimir documento de arrecadação avulso;
- ✓ Permitir listar o nome das empresas que lançaram ou não ISS Fixo por nível, exercício e nome;
- ✓ Permitir exportação em XLS dos DAMs de ISS fixo gerados;
- ✓ Permitir impressão, individual ou em lote, do ISS fixo para pagamento;
- ✓ Permitir recálculo de documento de arrecadação vencido com data atual ou posterior;
- ✓ Permitir exportação de documentos de arrecadação por período;
- ✓ Permitir receber, analisar e responder solicitações dos prestadores ou tomadores de serviços;
- ✓ Permitir analisar as solicitações autorizadas, pendentes ou recusadas dos prestadores e tomadores de serviços;
- ✓ Possuir detalhamento e histórico das solicitações autorizadas, pendentes ou recusadas dos prestadores e tomadores de serviços;
- ✓ Permitir autorizar a quantidade de RPS a ser impresso por empresa;
- ✓ Permitir gerar e exporta notas fiscais para o TSE;
- ✓ Permitir a restauração de notas fiscais canceladas;
- ✓ Possuir lista de serviços com os itens e subitens da lei complementar 116 e alterações;
- ✓ Permitir consulta dos itens e subitens da lista de serviços;
- ✓ Permitir alterar ou excluir item da lista serviços;
- ✓ Permitir incluir item por grupo e subitem na lista de serviços para cálculo do imposto sobre serviços;
- ✓ Permitir configurar na lista de serviços dedução, desconto incondicional, local da incidência do imposto e percentual de dedução;
- ✓ Possuir regras de cálculos para ISS fixo;
- ✓ Possuir cadastro do Código Nacional de Atividade Econômicas - CNAE;
- ✓ Permitir consulta de CNAEs e subitens de serviços a ele vinculados;
- ✓ Possuir cadastro de empresas para retenção de imposto de renda pessoa física;
- ✓ Possuir cadastro das alíquotas de imposto de renda pessoa física e de transportes;
- ✓ Possuir cadastro das alíquotas de dependentes;
- ✓ Possuir cadastro com valores do INSS;
- ✓ Possuir cadastro com as modalidades de suspensão do crédito tributário;
- ✓ Possuir cadastro com os tipos de justificativas para a baixa manual;
- ✓ Possuir cadastro dos bancos credenciados;

- ✓ Possuir cadastro com os códigos contábeis;
- ✓ Possuir cadastro com o quadro societário e administradores;
- ✓ Possuir cadastro para definição de vencimentos dos tributos;
- ✓ Possuir cadastro para definição dos encargos legais
- ✓ Possuir relatório de faturamento empresarial das notas fiscais emitidas com filtros de pesquisas por optante e não optante, nome, período, item de serviços, tipo do ISS, regime de tributação, status da nota, situação, local da prestação de serviços, permitido detalhar e imprimir por contribuinte individual ou em lote;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas que consomem o webservice;
- ✓ Possuir consulta rápida para impressão de relatórios por nome e número da nota fiscal;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas enquadradas ou não enquadradas;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com notas fiscais substituídas no município;
- ✓ Possuir relatório que liste as notas fiscais canceladas com boleto de arrecadação pago e imprimir relatórios em lote ou, detalhar, e imprimir por contribuinte individual;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas pelo número de notificação e termo enquadramento;
- ✓ Possuir relatório que liste as maiores empresas municipais;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas inadimplentes no município com opção para envio de mensagens ou e-mails, ou gerar notificação;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas sem emissão de notas fiscais;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com desconto incondicional na nota fiscal emitida;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com retenção de tributos por tipo de pessoa física ou jurídica ou por tipo de retenção municipal ou federal;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas por tomador de serviços específico;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com emissão de notas fiscais bloqueadas;
- ✓ Possuir relatório de arrecadação por período, por código contábil, por contribuinte, por data do pagamento, por data crédito e por banco específico ou todos;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas que geraram boletos de arrecadação na nota fiscal, declaração ou declaração eventual com filtros de pesquisas por competência, por data de vencimento, por nome, por CNPJ ou inscrição municipal e pelos status do boleto de arrecadação;
- ✓ Possuir relatório que faça o cruzamento das alíquotas das empresas optantes pelo Simples Nacional com as alíquotas do Código Tributário Municipal;
- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com inconsistência do cadastro municipal;

- ✓ Possuir relatório que liste as empresas com faturamento incompatível;
- ✓ Permitir impressão livro fiscal por contribuinte e por período com opção para vários filtros de pesquisas;
- ✓ Possuir relatórios gráficos;
- ✓ Possuir relatórios da declaração de serviços de instituições financeiras com o plano de contas comentado, tarifa de serviços, serviços de remuneração variável, identificação da dependência, balancete analítico mensal, demonstrativo da apuração da receita tributável, resumo do demonstrativo da apuração da receita tributável, demonstrativo do valor do imposto a recolher, resumo do demonstrativo do valor do imposto a recolher, demonstrativo das partidas de lançamento etc.;
- ✓ Permitir controlar a quantidade de notas avulsas emitidas;
- ✓ Permitir controlar o prazo para substituição de notas;
- ✓ Permitir controlar a quantidade de declaração eventual emitidas;
- ✓ Permitir parametrizar alíquotas na nota fiscal para empresas com isenção municipal;
- ✓ Permitir parametrizar o Refis municipal;
- ✓ Permitir bloqueio de emissão de notas para os contribuintes inadimplentes no município;
- ✓ Permitir parametrizar as datas dos feriados municipal, estadual e federal;
- ✓ Permitir parametrizar as regras para indeferir empresas do simples nacional após notificação;
- ✓ Possuir filtros auditoria no sistema;
- ✓ Permitir auditar o regime de enquadramento das empresas optante e não optantes após listagem das notas emitidas e subitem utilizado na prestação de serviços;

6.5. Webservices modelo conceitual Abrasf:

- ✓ Permitir cancelar nota fiscal;
- ✓ Permitir consultar lote de RPS;
- ✓ Permitir consultar notas por RPS;
- ✓ Permitir consultar notas fiscais por serviços prestados;
- ✓ Permitir consultar notas fiscais por serviços tomados;
- ✓ Permitir consultar códigos do município;
- ✓ Permitir consultar notas fiscais por faixa;
- ✓ Permitir consultar notas fiscais por número;
- ✓ Permitir consultar notas fiscais por período;
- ✓ Permitir gerar notas fiscais;
- ✓ Permitir recepcionar lotes de RPS;

- ✓ Permitir recepcionar lotes de RPS síncrono;
- ✓ Permitir substituição de notas fiscais;
- ✓ Permitir consultar empresas autorizadas a emitir notas fiscais;

7.6. ESPECIFICAÇÕES DO MÓDULO DE GESTÃO DE NOTA FISCAL (TRIBUTOS INTEGRADO COM O EMISSOR NACIONAL)

- ✓ Ser integrado ao ambiente nacional de emissão de notas fiscais de serviços;
- ✓ Possuir integração com o sistema tributário do município;
- ✓ Possuir acesso para administradores;
- ✓ Possuir acesso para usuários;
- ✓ Possuir acesso para os contribuintes;
- ✓ Gerenciar os acessos (permitir ou bloquear);
- ✓ Permitir a consulta dos contribuintes do município;
- ✓ Permitir a consulta de notas fiscais emitidas;
- ✓ Permitir a consulta de notas canceladas;
- ✓ Permitir a geração de DAM por ação dos administradores e/ou usuários;
- ✓ Permitir a geração de DAM por ação dos contribuintes;
- ✓ Permitir a consulta de DAMs emitidos;
- ✓ Permitir a pesquisa de contribuintes por nome/razão social, CPF ou CNPJ;
- ✓ Permitir a identificação se o contribuinte possui ou não cadastro no município;
- ✓ Permitir a identificação se o contribuinte é do município ou de fora;
- ✓ Possibilitar a impressão das notas fiscais emitidas no ambiente nacional;
- ✓ Possibilitar baixar o xml das notas fiscais emitidas no ambiente nacional;
- ✓ Emitir relatórios de faturamento (livro fiscal);
- ✓ Emitir relatório de serviços tomados;
- ✓ Permitir consultar contribuintes por enquadramento (MEI, ME/EPP, normal);
- ✓ Permitir consultar movimentações por competência;
- ✓ Permitir consultar o item de serviço usado nas notas fiscais;
- ✓ Possibilitar a geração e listagem de DAM de ISS (devido) e ISSRF (retido);
- ✓ Possibilitar filtro por natureza, competência e situação;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por número de DAM;
- ✓ Possibilitar a geração de DAM por nota fiscal;
- ✓ Possibilitar a geração de DAM de um lote de notas fiscais;
- ✓ Libera acesso para os contribuintes via convite por e-mail;
- ✓ Possibilita ao contribuinte se cadastrar (via aprovação do administrador);

- ✓ Permitir que os contribuintes visualizem suas notas de serviços prestados/tomados;
- ✓ Permitir a geração do DAM de ISSRF (declaração para tomadores) de fora do município;
- ✓ Possibilitar ao contribuinte cadastrar o contador da empresa;
- ✓ Permitir que o contador cadastrado gerencie suas informações e das empresas cujo tenha cadastrado.

8 – MÓDULO DE ATENDIMENTO VIA ASSISTENTE VIRTUAL INTELIGENTE E COBRANÇA ELETRÔNICA (WHATSAPP):

8.1 – Acesso Contribuinte, permite:

- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLF/TFF do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLF/TFF do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do TLF/TFF do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do TLF/TFF do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLL do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do TLL do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLL do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária do exercício atual por CNPJ,

- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Publicidade do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Publicidade do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Publicidade do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Publicidade do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLF/TFF dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLF/TFF dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do TLF/TFF dos exercícios anteriores por CPF,

- ✓ Emissão de Carnê do TLF/TFF dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLL dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do TLL dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLL dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê da Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Publicidade dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Publicidade dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Publicidade dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Publicidade dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM de Box/Mercado dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê de Box/Mercado dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de carnê de parcelamento,

- ✓ Emissão de carnê de reparcelamento,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Imóvel urbano,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Imóvel rural,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Empresa,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Pessoa Física,
- ✓ Consultar autenticidade de Certidões Negativas,
- ✓ Consultar autenticidade de Alvarás de Localização e Funcionamento,
- ✓ Impressão de Alvará de Localização e Funcionamento,
- ✓ Consulta de débitos por CPF,
- ✓ Consulta de débitos por CNPJ,
- ✓ Permitir pagamento via QR Code Pix cópia e cola,
- ✓ Transferência para atendimento humano sob demanda.

8.2 – Acesso Administrador (Prefeitura), permite:

- ✓ Visualizar histórico de conversas paginado,
- ✓ Visualizar conversas ativas em tempo real,
- ✓ Visualizar histórico completo de uma conversa,
- ✓ Assumir atendimento de uma conversa em andamento,
- ✓ Enviar mensagens ao contribuinte como atendente,
- ✓ Devolver conversa ao bot após atendimento humano,
- ✓ Visualizar métricas do dia (mensagens, atendimentos, módulos mais usados),
- ✓ Visualizar métricas totais e detalhadas por módulo,
- ✓ Cadastrar usuários do tipo atendente e administrador de prefeitura,
- ✓ Atualizar dados de usuários da prefeitura,
- ✓ Listar usuários da prefeitura,
- ✓ Configurar etapas da régua de cobrança,
- ✓ Disparar cobrança proativa manualmente,
- ✓ Acionar verificação de baixas e régua de cobrança manualmente,
- ✓ Visualizar funil de cobranças (a vencer / notificados / vencidos / pagos),
- ✓ Visualizar histórico de cobranças enviadas com status de resposta do contribuinte,
- ✓ Pausar régua de cobrança de um DAM específico,
- ✓ Retomar régua de cobrança de um DAM específico.

9 – MÓDULO DE PROTOCOLO TRIBUTÁRIO

9.1. Objetivos específicos

- ✓ Permitir anexar documentos digitalizados e centralizar os processos administrativos tributários.
- ✓ Permitir a abertura de protocolos de forma presencial ou eletrônica.
- ✓ Automatizar o encaminhamento das solicitações aos setores responsáveis.
- ✓ Integrar processos ao Cadastro Econômico e Cadastro Imobiliário.
- ✓ Gerenciar prazos, pendências, manifestações e decisões administrativas.
- ✓ Disponibilizar acompanhamento eletrônico aos contribuintes.
- ✓ Garantir rastreabilidade das movimentações e dos documentos.
- ✓ Reduzir o uso de papel e o tempo de atendimento.
- ✓ Produzir indicadores gerenciais para avaliação do desempenho dos setores envolvidos.

9.2. Estrutura Funcional

O Sistema deverá ser composto pelos seguintes módulos funcionais:

- ✓ Portal do Contribuinte / Administrador (atendimento presencial)
- ✓ Requerimentos, documentos e consultas
- ✓ Núcleo de Protocolo Tributário
- ✓ Autuação, distribuição, tramitação, prazos e decisões
- ✓ Cadastro Econômico e Imobiliário
- ✓ Controle, Comunicação e Auditoria

9.3. Módulos e funcionalidades

9.3.1. Cadastro de tipos de protocolo

9.3.1.1 O sistema deverá permitir o cadastramento e a parametrização dos tipos de requerimentos administrativos tributários, contendo:

- ✓ Código e descrição do serviço.
- ✓ Categoria ou natureza do processo.
- ✓ Setor responsável pelo recebimento e análise.
- ✓ Documentos obrigatórios e complementares.
- ✓ Prazo estimado ou legal para atendimento.
- ✓ Fluxo de tramitação e níveis de aprovação.

- ✓ Regras de acesso e visibilidade.
- ✓ A parametrização deverá permitir que cada município configure os procedimentos de acordo com sua legislação e estrutura administrativa.

9.3.1.2. Abertura de protocolo

9.3.1.2.1 O sistema deverá disponibilizar funcionalidades para formalização eletrônica de requerimentos, tanto por servidores municipais quanto diretamente pelos contribuintes, com funcionalidades para:

- ✓ Geração automática de número único de protocolo.
- ✓ Identificação do requerente por CPF ou CNPJ.
- ✓ Vinculação à inscrição municipal do contribuinte.
- ✓ Seleção do tipo de requerimento.
- ✓ Registro de descrição e justificativa da solicitação.
- ✓ Anexação de documentos comprobatórios.
- ✓ Identificação do representante legal ou procurador.
- ✓ Registro de data e hora
- ✓ Emissão de comprovantes.
- ✓ Encaminhamento ao setor responsável, conforme análise documental.

9.3.1.3. Tramitação eletrônica dos processos

9.3.1.3.1 O sistema deverá possibilitar a movimentação eletrônica dos protocolos entre servidores, unidades administrativas e setores responsáveis, permitindo:

- ✓ Receber, distribuir e encaminhar processos.
- ✓ Registrar despachos e manifestações técnicas.
- ✓ Solicitar documentos complementares.
- ✓ Devolver processos para correção ou reanálise.
- ✓ Encaminhar processos para decisão superior.
- ✓ Acompanhar prazos de tramitação.
- ✓ Registrar todas as movimentações com data, horário e responsável.
- ✓ Identificar processos pendentes, em análise, concluídos ou arquivados.

- ✓ Acompanhar a tramitação por fluxo previamente definido.

9.3.1.4. Análise e despacho administrativo

9.3.1.4.1 O ambiente interno deverá disponibilizar instrumentos para que os servidores responsáveis realizem a análise das solicitações e formalizem suas decisões, com funcionalidades para:

- ✓ Elaboração de despachos administrativos.
- ✓ Registro de parecer técnico tributário.
- ✓ Deferimento, indeferimento ou deferimento parcial, quando cabível.
- ✓ Solicitação de diligências e complementação documental.
- ✓ Encaminhamento para ciência do contribuinte.

9.3.1.5. Gestão de prazos e pendências

- ✓ O módulo deverá permitir o acompanhamento dos prazos de atendimento e conclusão dos processos administrativos.
- ✓ O cálculo de prazos deverá observar o calendário municipal, os feriados cadastrados, as regras de contagem aplicáveis e as hipóteses legalmente previstas de suspensão ou interrupção.

9.3.1.6. Gestão documental eletrônica

9.3.1.6.1 A solução deverá possuir recursos para organização e armazenamento dos documentos vinculados aos protocolos, com funcionalidades para:

- ✓ Anexação de documentos em formatos parametrizados.
- ✓ Digitalização de documentos apresentados presencialmente.
- ✓ Visualização e consulta de anexos.
- ✓ Classificação por tipo documental.
- ✓ Identificação do responsável pela inclusão.
- ✓ Validação de integridade e autenticidade.
- ✓ Controle de acesso aos documentos sujeitos a sigilo fiscal ou outras restrições.

9.3.1.7. Consulta e acompanhamento pelo contribuinte

- ✓ O Portal do Contribuinte deverá permitir o acompanhamento do andamento das solicitações, mediante autenticação compatível com o nível de sensibilidade das informações.
- ✓ O contribuinte poderá consultar o número do protocolo, a data de abertura, a situação atual, as exigências pendentes, as movimentações disponibilizadas e a decisão administrativa.
- ✓ Também poderão ser disponibilizadas funcionalidades para apresentação de documentos complementares, ciência eletrônica, emissão de comprovantes e apresentação de recursos administrativos, quando cabíveis.

9.4. Situações dos protocolos

O sistema deverá permitir a parametrização de estados, transições e permissões para cada processo administrativo, conforme abaixo:

Situação	**Descrição**
Em elaboração	Requerimento ainda não formalizado
Protocolado	Solicitação registrada com número oficial
Aguardando distribuição	Processo pendente de encaminhamento
Em análise	Processo sob avaliação administrativa
Em exigência	Pendente de complementação pelo interessado
Aguardando manifestação	Pendente de parecer ou resposta de outro setor
Aguardando decisão	Processo instruído, pendente de decisão
Deferido	Pedido integralmente acolhido
Deferido parcialmente	Pedido parcialmente acolhido
Indeferido	Pedido não acolhido
Em recurso	Decisão submetida à instância revisora

Concluído	Procedimentos administrativos finalizados
Arquivado	Processo encerrado e arquivado
Cancelado	Protocolo cancelado mediante justificativa autorizada

9.5. Controle de usuários e permissões

O sistema deverá possuir gerenciamento de acesso por perfis e funções, permitindo a segregação de responsabilidades e o controle das operações autorizadas.

10 – PORTAL DO CONTRIBUINTE PERMITE:

- ✓ Acesso ao portal de Nota Fiscal Eletrônica;
- ✓ Acesso ao portal de Declaração Fiscal Eletrônica,
- ✓ Acesso a página de cadastramento de dúvidas sobre os portais de nota fiscal eletrônica e declaração fiscal eletrônica,
- ✓ Acesso ao portal de Declaração Fiscal eventual;
- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária do exercício atual por CNPJ,

- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo do exercício atual por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Imposto de Renda Retido na Fonte do exercício atual por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Imposto de Renda Retido na Fonte do exercício atual por CNPJ
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do IPTU dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por inscrição imobiliária,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do IPTU dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do TLL/TFF dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do TLL/TFF dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por inscrição municipal,

- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Vigilância Sanitária dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Veículos Permissionados dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do Box/Mercado dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do Box/Mercado dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de DAM do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CNPJ
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por inscrição municipal,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CPF,
- ✓ Emissão de Carnê do ISS Fixo dos exercícios anteriores por CNPJ,
- ✓ Emissão de carnê de parcelamento,
- ✓ Emissão de carnê de reparcelamento,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Imóvel,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Imóvel rural,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Empresa,
- ✓ Emissão de Certidão Negativa de Pessoa Física,
- ✓ Consultar Autenticidade de Certidões Negativas,
- ✓ Consultar Autenticidade de Guias de ITIV,

- ✓ Consultar Autenticidade de Alvarás de Localização e Funcionamento,
- ✓ Imprimir alvará de Localização e funcionamento,
- ✓ Imprimir Cartão de Inscrição Municipal,
- ✓ Acesso do contador ao portal de Nota Fiscal Eletrônica,
- ✓ Acesso do contador ao portal de Declaração Fiscal Eletrônica,
- ✓ Acesso a consulta de débitos por CPF,
- ✓ Acesso a consulta de débitos por CNPJ,
- ✓ Confecção e impressão de DAM da taxa de turismo;
- ✓ Permitir pagamento via QR Code Pix cópia e cola.

5.3. PRAZO DO CONTRATO

O contrato administrativo decorrente da presente licitação terá duração de um ano, podendo ser prorrogado na forma do art. 107, da Lei 14.133/21.

5.4. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O contrato oriundo da presente licitação, poderá ser prorrogado, observada a maior vantagem econômica, disponibilidade de créditos orçamentários e a opção de extinguir o contrato, sem ônus, na forma do art. 107, da Lei 14.133/21.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, concluiu pela viabilidade da presente contratação.

Nele, se estabeleceu que a necessidade da Administração em contratar serviços de locação de sistema licenciamento ou cessão de uso de sistemas WEB é melhor suprida pela solução de realização de pregão eletrônico por menor preço, para contratação de empresa prestadora de serviços de locação de licenciamento ou cessão de uso de sistemas WEB para executar o objeto apresentado pela Prefeitura na forma de regime de empreitada, com avaliação de menor preço.

A presente contratação se faz necessária para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Conceição do Jacuípe/BA, mediante a disponibilização de sistema web integrados, com cessão de direito de uso, instalação, implantação, treinamento, migração, adequação, suporte técnico, atualização tecnológica e assistência técnica.

A solução visa proporcionar maior eficiência, organização e segurança na execução das atividades voltadas à gestão tributária, declaração fiscal eletrônica, DES-IF, leitura de PGDAS-D, gestão de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas (NFS-e) emitidas nos ambientes próprio e nacional, cobranças eletrônicas por meio de assistente virtual inteligente, protocolo tributário e portal do contribuinte, permitindo a informatização e integração dos processos, o aprimoramento do controle das informações e a otimização dos recursos humanos e tecnológicos disponíveis.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Conceição do Jacuípe – BA, foram consideradas diferentes alternativas para a execução dos serviços de gestão tributária, incluindo o desenvolvimento de sistema próprio, a aquisição de sistemas independentes e a contratação de empresa especializada para disponibilização de sistemas WEB integrados.

O desenvolvimento de sistema próprio exigiria equipe técnica especializada, investimentos em infraestrutura, manutenção contínua e atualizações periódicas, podendo gerar maiores custos e dificuldades operacionais para a Administração Municipal.

A utilização de sistemas independentes, por sua vez, poderia ocasionar dificuldades na integração das informações, retrabalho dos servidores e maior complexidade no gerenciamento das atividades tributárias, comprometendo a eficiência dos serviços.

Diante dessas alternativas, **a solução considerada mais adequada é a contratação de empresa especializada para o licenciamento ou cessão de uso de sistemas WEB integrados**, contemplando os módulos de gestão tributária, declaração fiscal eletrônica, DES-IF, leitor de PGDAS-D, gestão de notas fiscais eletrônicas, cobranças eletrônicas por assistente virtual inteligente, protocolo tributário e portal do contribuinte.

A contratação deverá incluir os serviços de migração de dados, implantação, configuração, treinamento, acompanhamento, manutenção e suporte técnico especializado, inclusive presencial, garantindo o funcionamento adequado dos sistemas e a continuidade das atividades administrativas.

Dessa forma, a solução escolhida apresenta-se como a alternativa tecnicamente mais adequada às necessidades do Município, considerando a integração dos serviços, a facilidade de operacionalização, a continuidade do suporte técnico e a busca pela economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.3. Os fornecedores participantes deverão atender as exigências do art. 62 e seguintes, da lei 14.133/2021, relacionados a habilitação, conforme segue:

4.1.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:
a) Cédula de identidade do empresário ou de todos os sócios;
b) registro comercial, no caso de empresa individual;
c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso a alteração social consolidada devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado das alterações, se houver, devidamente registrados ou a consolidação respectiva e de prova de diretoria em exercício;
OBSERVAÇÕES:

- Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;
- Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;
- Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante;

4.1.2. A **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
g) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
Para as **microempresas e empresas de pequeno porte** aplicar-se-ão as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3. A **Qualificação Econômica Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa.
a.1) cumprirão a exigência do subitem anterior, limitando-se ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
a.2) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
I. Publicados em Diário Oficial ou;
II. Publicados em jornal de grande circulação ou;
III. Registrados na Junta Comercial da sede/domicílio do licitante ou;
IV. Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio - DNRC, de 1º de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento. V. Sistema Público de Escrituração Digital – Sped-Contábil (Decreto Federal nº 6.022/2007); nos termos do art. 2º da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, devendo apresentar referidos documentos, devidamente assinados, na forma do § 5º do art. 10 da Instrução Normativa DNRC nº 107/2008.
b) Os índices econômicos deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

c) A boa situação financeira do licitante, será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado.

ILG – ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL ≥ 1,00

ILG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

ILC – INDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE ≥ 1,00

ILC = Ativo Circulante
Passivo Circulante

GEG – GRAU DE INDIVIDAMENTO ≤ 0,50

GEG = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
Ativo Total

c.1) A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 01 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.

d) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

4.1.4. A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) certidões ou atestados, que demonstrem capacidade técnica e operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior do objeto deste termo.

9. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto do contrato será executado de acordo com a necessidade do contratante, devendo atender com celeridade as solicitações da Contratante.

5.1.1. O sistema fornecido deverá manter compatibilidade com o sistema em uso e finalizando o contrato, a contratada deverá fornecer todos os dados e arquivos que fará parte do acervo da contratante.

5.2. Definição dos servidores devidamente capacitados que farão parte da equipe de fiscalização do serviço.

5.3. Acompanhamento da execução do serviço.

5.4. O início da execução contratual se dará após a assinatura do contrato, quando será emitida ordem de serviço pela Contratante, para que seja executado o serviço, objeto deste termo.

5.5. A presente contratação, por se tratar de serviços de licenciamento ou cessão de uso de sistemas WEB integrados, apresenta baixo potencial de impacto ambiental,

considerando que sua execução ocorrerá predominantemente em ambiente digital, sem a necessidade de intervenções físicas ou utilização significativa de materiais.

10. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.3. As partes contratuais deverão observar fielmente o pacto firmado, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial nos termos da lei e do instrumento contratual.

10.4. É vedada a subcontratação dos serviços, nos termos do §2º, do art. 122, da Lei nº 14.133/2021.

10.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.6. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.7. A execução do contrato será fiscalizada por agente público designado pela autoridade competente nos termos da regulamentação municipal e do art. 117, *caput*, da Lei 14.133/21

10.8. Além de fiscal, será também designado gestor do contrato nos termos da regulamentação municipal e art. 8º, § 3º da Lei 14.133/21.

10.9. Compete ao gestor do contrato administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, em especial:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
III - analisar eventuais alterações contratuais, após consultado o fiscal do contrato;
IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
V - acompanhar o desenvolvimento da execução, através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
VI – decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens e/ou pela realização de serviços;
VII - efetuar a digitalização e o armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
VIII - inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
IX - realizar outras atividades compatíveis com a função.

6.8. Compete ao fiscal do contrato acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

I - esclarecer, prontamente, as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
II - expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias a perfeita execução;
III - adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, à realização de serviços ou à execução de obras;

IV - conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
V - exigir o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho;
VI - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
VII - receber designação e manter contato com o preposto da contratada e, se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
VIII - solicitar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
IX - requerer, das empresas, testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
X - realizar, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
XI - propor, à autoridade competente, a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.3. O pagamento será realizado, no prazo de até 30 (trinta) dias, do mês subsequente, contados da certificação da nota fiscal.

11.4. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura mensalmente, contabilizando as solicitações realizados no período.

11.5. Em caso de irregularidade ou imperfeição na emissão da nota fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizada.

11.6. Dos pagamentos devidos serão retidos na fonte, os valores correspondentes aos tributos previstos na legislação vigente.

12. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.3. O fornecedor dos serviços será selecionado mediante procedimento de licitação pública, que assegura igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabelecem obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de habilitação expostas na lei.

12.4. A licitação pública será regida pelos dispositivos da Lei Nacional 14.133/21 e regulamentação municipal pertinente.

12.5. A modalidade adotada será pregão eletrônico.

12.6. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global.

12.7. Será designado a agente pública LORENA PEDREIRA ROCHA, nº de matrícula 826, como Pregoeira do certame.

12.8. A disputa será realizada em meio eletrônico, na plataforma eletrônica www.licitanet.com.br, com data e horário a serem definidos pelo Edital.

12.9. O modo de disputa será aberto.

12.10. O Edital será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas, no site: www.licitanet.com.br e sítio oficial da Prefeitura e seu resumo no Diário Oficial do Município.

13. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme estabelece o artigo 23, § 1, da lei 14.133/2021, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido, de acordo com os parâmetros expostos nos incisos I a V, adotados de forma combinada ou não.

Nesse sentido, conforme prevê, o inciso I, do citado artigo, foi feita pesquisa de preço mediante publicação de aviso de cotação de preços, com o objetivo de consultar empresas interessadas e obter valores praticados no mercado para o objeto pretendido, tendo em vista a sua especificidade. Após a publicação, foram encaminhadas ao Setor de Compras as cotações de preços apresentadas pelas empresas participantes, as quais foram utilizadas como referência para a estimativa do valor da contratação, observando os princípios da economicidade e da vantajosidade.

A adoção do preço médio como critério de estimativa da contratação justifica-se em razão da especificidade do serviço, que envolve características técnicas próprias, para atendimento das demandas da Administração Pública Municipal. Dessa forma, a utilização da média dos valores obtidos na pesquisa de mercado permite alcançar uma estimativa mais equilibrada e compatível com a realidade do setor, evitando distorções causadas por preços excessivamente baixos ou elevados, assegurando maior razoabilidade, economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

Dessa pesquisa, constatou-se que o valor médio estimado é de R$ 313.300,00 para a contratação.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na rubrica abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA EXECUTORA:
0301 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
FONTE DE RECURSOS:
1.500.0000 – Recursos não Vinculados de Impostos
1.501. 0000 - Outros Recursos não Vinculados
1.704.0000 - Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural
1.708.0000 - Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais
1.720.0000 - Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural
PROJETO / ATIVIDADE:
2.013 - Manutenção do Departamento de Arrecadação e Tributação
ELEMENTO DESPESA:
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - PESSOA JURIDICA.

15. DA PREVISÃO DO OBJETO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

11.1. O Município de Conceição do Jacuípe – BA não possui Plano de Contratações previsto para o ano de 2026, conforme consta no Decreto Municipal 443/2023, de 28 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, não há previsão de obrigatoriedade do Plano de Contratação Anual (PCA); consoante a dicção do seu art. 24, *caput*, bem como a do art. 12, VII da Lei Nacional 14.133/21, que aponta a sua faculdade para municípios e estados.

Conceição do Jacuípe, Bahia, 04 de novembro de 2026.

_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Natalia Silva de Oliveira